अध्यक्षको कलमबाट ...✍

विजय विकास स्रोत केन्द्र २०३६ साल आषाढ २६ गते एउटा स्वावलम्बी समूहको रूपमा विजय युवा क्लबको नामबाट स्थापना भई यसले विभिन्न संस्थागत विकास चरणहरू पार गरी आफूलाई एउटा राष्ट्रियस्तरको सामाजिक रूपान्तरणमा काम गर्ने सामाजिक विकास संस्थाको रूपमा स्थापित छ । यो गैर-नाफामुलक, गैर-राजनैतिक, सदस्यतामा आधारित र स्वयंसेवी भावनाले अभिप्रेरित नागरिक समाजको प्रतिनिधिमुलक संस्था हो ।

संस्थाले विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विकास साझेदार संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा हालसम्म सामाजिक परिचालन, आयआर्जन, बचत तथा ऋण परिचालन, संस्थागत विकास, अनौपचारिक शिक्षा तथा जनचेतना, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला सशक्तीकरण, बाल विकास, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, शिक्षा, सुशासन, पोषण, स्वास्थ्य अधिकार, घरेलु हिंसा न्यूनीकरण, खाद्य सुरक्षा लगायतका क्षेत्रहरूमा काम गरिसकेको छ ।

कोविड १९ विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिरहेको यस अवस्थामा कृषि, शिक्षा, द्वन्द्व पिडित, आर्थिक र स्वास्थ्यको क्षेत्रमा नकारात्मक प्रभाव बढेको छ । विश्वव्यापी आर्थिक मन्दी, युक्रेन र रसिया विचको युद्धका कारण बढेको महँगीले नेपालमा गरीवीको प्रतिशत झन बढ्ने देखिन्छ । यो अवस्थामा कृषि कर्मलाई नियमित नराख्ने हो भने भविष्यमा खाद्य तथा पोषण असुरक्षा हुने निश्चित छ, खाद्यान्नमा भयावह अवस्था आउने, भोकमरी लाग्ने जस्ता समस्याहरूबाट जोगिनका लागि विभिन्न नवीनतम् कार्यहरू गर्न जरुरी छ ।

संस्थाले नवीनतम् सोचअनुरूप कृषि उत्पादनमा वृद्धि, पोषणको अवस्थामा सुधार, स्वास्थ्य अवस्थामा सुधार र शिक्षाको क्षेत्रमा काम गरिरहेको छ । खाद्य वासलात निर्माण, मतदाता सचेतीकरण, ९ वटा विद्यालयहरूमा कोविड न्यूनीकरण कार्यक्रम, ४२ जिल्लामा पोषण सुधार, अन्तरङ्ग सम्बन्ध हिंसा न्यूनीकरण र द्वन्द्व पीडितहरूलाई न्याय जस्ता कार्यहरू गरिरहेको छ ।

हाल भैरहेका क्रियाकलापहरू निरन्तरता दिँदै दुध उत्पादन वृद्धि, प्रविधि हस्तान्तरण, विभिन्न विश्वविद्यालयसँगको सहकार्यमा अनुसन्धानका क्रियाकलाप, लगानी साक्षरता, भान्सा साक्षरता, विकास मञ्च र विजय परिवारको सहकार्यमा नवीन कार्यहरूको सञ्चालन गर्ने आगामी सोच रहेको यस गरिमामय साधारण सभामा जानकारी गराउँदछु ।

अन्त्यमा, संस्थाको उन्नति र प्रगतिका लागि उत्प्रेरणा र सहयोग गर्नुहुने उत्प्रेरकहरू, पूर्व अध्यक्षहरू, संचालक समितिका साथीहरू, सदस्यहरू, कर्मचारीहरू एवं दाताहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

विजया दशमी एंव शुभ-दीपावली तथा छठ पर्वको उपलक्ष्यमा खुसी, स्वस्थ्य एवं समुन्नत जीवनको कामना गर्दछु ।

लक्ष्मी गौतम
अध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैंडाकोट-८, नवलपरासी

२२ भाद्र, २०७९

३७औं साधारण सभाका कार्यक्रमहरू

१.	उपस्थिति तथा नाम दर्ता, बिहानी खाजा	७.३० देखि ८.३० सम्म
२.	कार्यक्रम समुद्घाटन सत्र	८.३० देखि ९.०० सम्म
३.	विजय परीवारभित्रका संस्थाहरूको कार्यक्रम अनुभव तथा सिकाइ आदानप्रदान	९.०० देखि ११.०० सम्म
४	शुभकामना मन्तव्य	११:०० देखि ११:३० सम्म
५.	खाना ब्रेक	११.३० देखि १२: १५ सम्म
६.	आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१२.१५. देखि १२:४५ सम्म
७.	आ.व. २०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१२:४५ देखि १:१५ सम्म
८.	आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१.१५ देखि १.४५ सम्म
९.	आ.व. २०७९/८० को वार्षिक बजेट प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१.४५ देखि २.०० सम्म
१०.	लेखा परीक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धमा छलफल र पारित	२:०० देखि २:०५ सम्म
११	विधान संशोधन	२.०५ देखि २.४५ सम्म
१२	विविध	२:४५ देखि ३:०० सम्म
१३.	निर्णय प्रमाणित गर्नका लागि प्रतिनिधि चयन	३:०० देखि ३.०५ सम्म
१४.	मन्तव्य तथा पुरस्कार वितरण	३.०५ देखि ३.३० सम्म
१५	समापन तथा धन्यवाद	३.३० देखि ३.४० सम्म

विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं.
१	आ.व. २०७८/०७९ को प्रगति प्रतिवेदन	१
२	आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू	२३
३	आ.व. २०७८/०७९ को आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन र २०७९/०८० को प्रस्तावित आर्थिक कार्यक्रम	३५
४	आ.व. २०७८/०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	४४
५	सदस्यहरूको विवरण	६०
६	कर्मचारीहरूको विवरण	६३

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को प्रगति प्रतिवेदन

- डा. भूमिराज चापागाईं
सचिव

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३७ औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू, वर्तमान कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू एवं सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्र ४४ औं वर्षमा प्रवेश गरेको छ ४३ वसन्तपार गर्दै गर्दा संस्थाले संस्थागत विकास, व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धिका साथै नयाँ नयाँ विषयमा ज्ञान, सीप, अनुभव र सिकाई हासिल गरेको छ । यस अवधिमा सिकिएका ज्ञान, सीप र अनुभवहरूको माध्यमबाट समुदायमा आर्थिक रूपान्तरणका साथै स्थानीय स्रोत पहिचान र परिचालन, स्थानीय समुदायको क्षमता अभिवृद्धि, दिगो विकासका क्षेत्रहरूमा निरन्तर कार्यगर्दै आइरहेको छ । झण्डै ३ वर्ष अघिदेखिबाट विश्वव्यापि माहामारीका रूपमा देखा परेको कोविड १९, विश्वमा आर्थिक मन्दी, युक्रेन र रसिया बीचको युद्धले विश्वव्यापी महँगीले शिथिल बनेको आर्थिक गतिविधिको अवस्था र नागरिक संस्थाहरू प्रतिको राज्यको अनुदार दृष्टिकोणका कारण संस्थाले आगामी दिनमा आफूलाई अझ सुदृढ र परिष्कृत बनाउँदै अगाडि बढ्नु पर्ने चुनौती हाम्रा सामु छ । विकास साझेदारहरूले गर्ने कार्यक्रमहरूमा आएको कमी, ऋणमा आधारित परियोजनामा वृद्धि, कमजोर पूर्वाधार, बाढी पहिरो र विभिन्न महामारीका बाबजुद पनि संस्थाले आन्तरिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, परियोजना व्यवस्थापन र सञ्चालन, अनुसन्धानात्मक अध्ययन तथा दिगो विकास लक्ष्यअनुरूप स्थानीयतहको नीति निर्माणमा सहयोग र सम्पर्क समन्वय विस्तारका कामहरूमा आफ्ना प्रयासहरू अगाडि बढाएको छ ।

गत साधारण सभाले दिएको निर्देशन अनुसार संस्थाले गत आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूलाई समेटेर तयार पारिएको यो प्रतिवेदन आजको यस गरिमामय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा खुशी लागेको छ । यस अवसरमा संस्थालाई आजको अवस्थामा ल्याइ पुऱ्याउन योगदान गर्नु हुने संस्थापक सदस्यज्यूहरू, प्रेरणादायी व्यक्तित्वहरू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू तथा कार्य समिति, सदस्यज्यूहरू, सहयोगी संघ संस्थाहरू, साझेदार संस्थाहरू, विजय परिवारका सदस्य संस्थाहरू र कर्मचारी साथीहरूको योगदानको उच्च कदर गर्दछु ।

अब म गत आ.व. (०७८/७९) को कार्तिकदेखि यस आ.व. (०७९/८०) को असोजसम्मका लागि साधारण सभाले पारित गरेका क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

२०७८/०७९ (प्रगति समीक्षा)

क) नियमित कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१. बैठक सञ्चालन	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	• यस समायावधिमा सञ्चालक समितिको ९ वटा बैठक बसेको छ।
	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया तथा समीक्षा बैठक गर्ने।	• कार्यक्रम र प्रवर्द्धनात्मक संस्थाहरूको संयुक्त प्रगति प्रस्तुति एवं शुभकामना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
	ग) सदस्य तथा कर्मचारीहरूबाट संस्थाको विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तरक्रियात्मक बैठक (Retreat) बस्ने।	• अनौपचारिक रूपमा सुझाव सल्लाह लिइएको छ।
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने।	• विभिन्न समयमा ३ बटा औपचारिक तथा अन्य अनौपचारिक बैठक सञ्चालन भएको छ।
२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	साधारणसभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।	• ३७ औं साधारण सभा सञ्चालन भइरहेको छ। • ४२ औं वार्षिकोत्सवका अवसरमा वृक्षारोपण कार्यक्रम गरिएको छ।

३.सम्मान /पुरस्कार	क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।	● संस्थाको ३६ औं साधारण सभाको अवसरमा वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारीकारूपमा ज्ञान कुमारी सापकोटा, उत्कृष्ट सदस्यकारूपमा आरती सिग्देल, कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने सिता रिजाल जीवनभरि विशिष्ट योगदान पुऱ्याउने वासुदेव न्यौपाने गरी जम्मा ४ जनालाई पुरस्कृत, सम्मान प्रदान तथा पुरस्कृत गरिएको छ ।
ख) विशेष कार्यक्रम		**उपलब्धि**
१.मानव संशाधन विकास तथा व्यवस्थापन	क) स्वयं सेवकको व्यवस्था गर्ने ।	● उच्च शिक्षाका लागि २ जना सदस्यलाई पि.एच.डि. र एमफिल गर्न १/१ जनालाई सहयोग गरिएको छ । ● कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि कार्यक्रम अनुरूप २५ जनालाई विभिन्न कायक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
	ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने ।	
	ग) उच्च शिक्षाका लागि सहयोग गर्ने ।	
	घ) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने ।	
	ङ) सदस्यहरूका लागि डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	

२.परिस्थिति जन्य कार्य गर्ने	समय र परिस्थितिको आधारमा आइपर्ने थप कार्यक्रमहरू गर्ने	● स्थानीय पालिकाका निर्वाचित नेतृत्वहरूलाई स्वागत तथा बधाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । ● नवलपुर प्र जि अ सँग समसामयिक विषयमा बैठक गरिएको छ ।
३.विजय परिवारसँग सहकार्य	क) विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ख) संस्थाहरूको क्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा संस्थागत सहयोग लिने र दिने अवस्थाको सृजना गर्ने ।	
४. ज्ञान तथा विचार केन्द्र	गैंडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।	● गैंडाकोट नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको छ । ● मतदाताको ज्ञान वृद्धिको लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको छ । ● विभिन्न विश्व विद्यालयहरू (कृषि तथा वन विज्ञान, गण्डकी विश्व विद्यालय, काठमाण्डौ विश्व विद्यालय, मिचिगन स्टेट, क्यालिफोर्निया) सँग सहकार्यको प्रस्ताव गरिएको छ । ● सिटिइभिटिसँगको सहकार्यमा प्राविधिक शिक्षालय हिमछायाँ कलेजसँग सहकार्य (श्रोत व्यक्तिहरू ल्याएर छलफल) छ ।

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम		
क्षेत्र -१ सुशासन		
रणनीतिक उद्देश्य	सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	• नियमित रूपमा संस्थाको लेखापरीक्षण गरिएको छ । • ओपन सोसाइटी फाउण्डेशनमा प्रस्तावना पेश गरी स्वच्छ तथा स्वतन्त्र चुनावका लागि असंलग्न अनुगमन तथा मतदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । • महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयमा EOI समावेश गरिएको छ । • इयुमा सञ्चार सुशासन परियोजनाका लागि अवधारण पेश गरिएको छ ।
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजना निर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।	

२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	• सुमधुर र परिवर्तन घरैबाट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । • स्थानीय तहको निर्वाचनका लागि मतदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने । ग) सूचनाको हक, वाक स्वतन्त्रता, अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र भ्रष्टाचार विरुद्धमा काम गर्ने ।	• हुप्सेकोट गाउँपालिकाका लागि पि एल जि एस पि इ परियोजना अन्तर्गत नवप्रवर्तन साझेदारी कोषका लागि प्रस्ताव बनाइ पेश गरेकोमा स्वीकृत भएको । • विभिन्न रेडियोहरूबाट सुशासनका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ ।
	घ) स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	• बाल क्लवहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन भैरहेको र वडा नं ८ सँग छलफल भैरहेको छ ।

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी		
रणनीतिक उद्देश्य	**राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१. सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति तथा वातावरण	यस विषयमा राष्ट्रिय, स्थानीय तह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गर्ने ।	• SDG National Network सँगको सहकार्यमा बचत तथा ऋण सहकारी मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गरिएको छ । • राष्ट्रिय योजना आयोगसँग खाद्यान्न वासलात कार्यक्रम नीति तथा कार्यक्रममा समाहित गर्न पैरवी गरिएको छ ।

२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीयतहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	• पालिकाहरूका कार्यक्रमहरूमा सहभागिता, नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा सहयोग र योजना निर्माणमा सहयोग गरिएको छ । • विजय नन्दन टोल विकाससँगको सहकार्यमा सरसफाइ र दिशानिर्देश बोर्ड राखिएको छ । • बहुआयामिक गरिबी मापन अध्ययन कार्य सम्पन्न भएको छ ।
	ख) गरिबीमुक्त गैंडाकोट अभियान अन्तर्गत वडा नं. ८ लाई गरिबीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	
	ग) विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दिवसहरू मनाउनेः गणतन्त्र दिवस अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति दिवस भि डि आर सि स्थापना दिवस युवा दिवस अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवस वातावरण दिवस नारी दिवस प्रेश स्वतन्त्रता दिवस जेष्ठ नागरीक दिवस सूचनाको हक दिवस अन्तर्राष्ट्रिय स्वयंसेवक दिवस	• विभिन्न दिवसहरूमा विभिन्न तरिकाले आवश्यकता अनुसार सहभागिता जनाइएको छ ।

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता		
रणनीतिक उद्देश्य	**मानवीय तथा सामाजिक पुँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चार सँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रासरण गर्ने ।	• महिला हिंसा, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, शिक्षा, मतदाता सचेतना र विकाससँग सम्बन्धित मुद्दाहरूका बारेमा कार्यक्रम निर्माण र प्रसारण गरिएको छ । • जिल्ला स्तरीय बक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ । • वेभसाइट, सामाजिक सञ्चार मार्फत नियमित सम्प्रेषण गरिएको छ ।
	ख) सामाजिक सञ्जालको उपयोग (सिकाइ संप्रेषणका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्रले गरेका कामहरूलाई सामाजिक सञ्जालबाट संप्रेषण गर्ने	
	ग) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने	• SDG केन्द्रित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गरिएको छ । • मतदाता सचेतना कार्यक्रम हरेक हप्ता प्रशारण गरिएको छ । • विकास चिन्तन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, मतदाता सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम निर्माण र प्रशारण गरिएको छ । • समसामयिक विषयमा पिएसएहरू प्रसारण गरिएको छ ।
	घ) जनहितका सन्देषहरू (विजय विकास स्रोत केन्द्रले विगतमा हासिल गरेका अनुभव, असल अभ्यास र सिकाईहरूलाई पिएसएका रूपमा रेडियोबाट प्रसारण गर्ने)	
२. क्षमता अभिवृद्धि	क) विजय विकास स्रोत केन्द्रबाट साविक नवलपरासी जिल्लामा परियोना सञ्चालनका क्रममा प्रबर्द्धित सहकारी संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	• सहकारी समन्वय मञ्च गैडाकोटसंगको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

३. बालबालिकाको स्वास्थ्य सम्बर्द्धन	क) स्कुले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन मार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तीक्ष्ण कुपोषण Screening गरी सोसँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।	• अवधारणा पत्र तयार गरिएको छ ।
	ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।	• सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
४.युवा सहभागिता	क) VDRC सँग युवा कार्यक्रम का लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	• मतदान जनसचेतनाका लागि युवा संजालसँग सहकार्य गरिएको छ । • युवा, द्वन्द्व प्रभावित महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, पत्रकारसँग निर्वाचनसँग सम्बन्धित सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
	ख) भिडिआरसि परिसरमा स्थापित युवा पुस्तकालयलाई सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने	• सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
	ग) स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने	• परिसरमा ब्याडमिन्टन कोर्ट र टेवल टेनिस बोर्ड खुल्ला गरिएको छ ।
	घ) बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतना कार्यक्रम गर्ने ।	• रेडियो पिएसए र विकास चिन्तन मार्फत सचेतीकरण गरिएको छ ।

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन		
रणनीतिक उद्देश्य	**स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१.दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) संस्थाको दिगो विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रगत तालिम प्याकेज निर्माण गरी तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।	• केही विषयमा तालिम प्याकेज निर्माण गरिएको छ । तर तालिम भने सञ्चालन गर्न सकिएको छैन ।
	ग) विजय सामुदायिक शिक्षा सदनसँगको सहकार्यमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुऱ्याउने	• सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
	घ) समुदायको आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	• जिल्ला भित्रका २ अस्पतालमा बालमैत्री बाल वार्ड निर्माण गरिएको छ । • बालरोग विशेषज्ञ डाक्टरबाट निशुल्क स्वास्थ्य जाँच सेवा, उपकरण सेवा, टेलिमेडिसिन सेवा, कोविड विरामीका लागि आकस्मिक निशुल्क यातायात सेवाको व्यवस्था गरिएको छ । • स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई स्वास्थ्य सामग्री प्रदान गरिएको छ । • तरकारी बिउ वितरण गरिएको छ । • भिडिआरसी परिसरमा करेसाबारी निर्माण गरिएको छ ।
	ङ) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूका लागि आफ्नै करेसाबारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	

२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन	क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने । ख) विकू तथा VLBS सँगको सहकार्यमा स्थानीय क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गरी स्थानीय सीप र स्रोतका माध्यमबाट उद्यमशीलता विकास/प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने । ग) उद्यमशीलताको थालनीका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला बैठक (Start-up Workshop) (उद्योग बाणिज्य संघ, वित्तीय संस्थासँगको समन्वयमा, महामारी पछिको अवस्थामा युवा तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूका लागि)	• कर्णाली परियोजना प्रस्तावना निर्माण र पेश गरिएको छ । • नारायणी जल जलाधार संरक्षण परियोजना प्रस्ताव निर्माण गरी पेश गरिएको छ । • लघुउद्यम प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रस्तावना निर्माण गरी पेश गरिएको छ ।

क्षेत्र -५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)		
रणनीतिक उद्देश्य	**संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**उपलब्धि**
१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन	तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम, विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने),	• सम्पन्न गर्न नसकिएको ।

२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/अनुसन्धान	क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने । ख) पालिकामा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता र नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । ग) आवश्यकता अनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।	• स्थानीय चुनाव प्रक्रियामा सहभागिता र अनुगमन, स्वतन्त्र र स्वच्छ चुनावका लागि विभिन्न कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
४. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह	क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजयध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने ।	• नियमित रूपमा तयारी तथा प्रकाशन गरिएको छ ।
	ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चितालाई निरन्तरता दिने ।	
	ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।	• वार्षिक प्रतिवेदनहरूमा समावेश गर्ने गरिएको

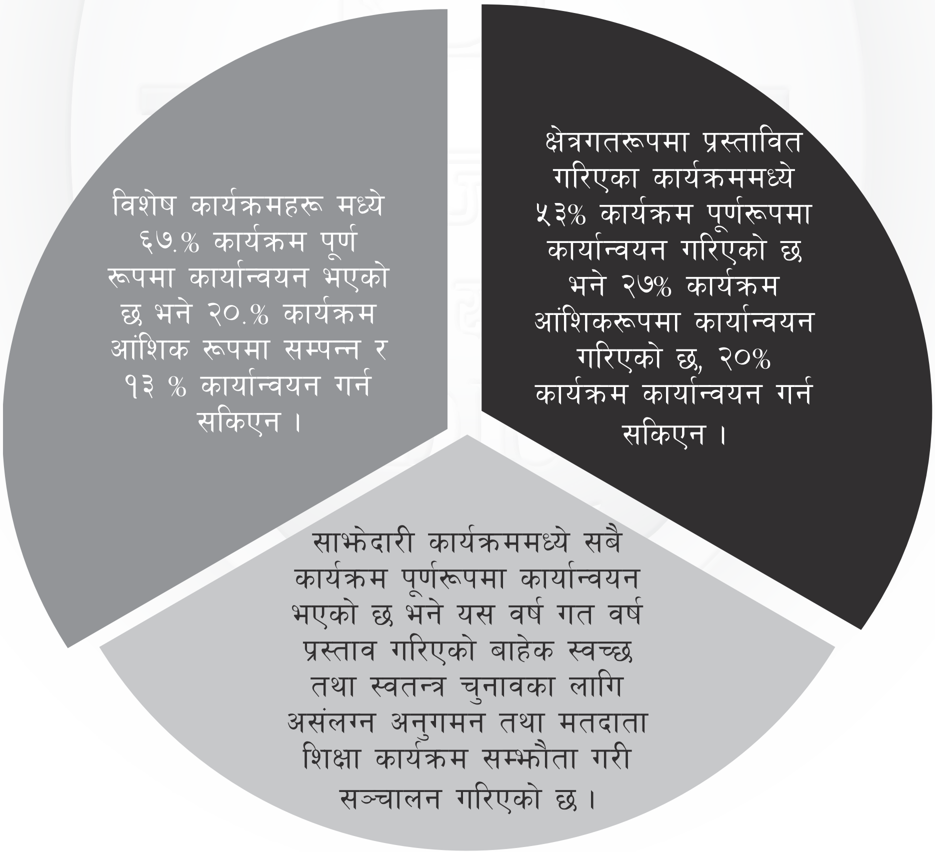
घ) साझेदारी कार्यक्रम

कार्यक्रम	प्रमुख क्रियाकलाप	उपलब्धि	कैफियत
१. पोषण, उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन (४२ जिल्ला)	सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई र उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।	• कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन भएको	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

२. न्यायका लागि साहस परियोजना (नवलपरासी, गोर्खा)	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्था पहिचन, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।	• कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन भएको	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।
३. खाद्य वासलात निर्माण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	खाद्यसुरक्षा साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका विषयमा आधारित भई पालिकाहरूको सहकार्यमा खाद्य वासलात निर्माण गर्ने	• कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भई सम्बन्धित पालिकाहरूलाई नीतिगत पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।
४.सुमधुर परियोजना सञ्चालन गर्ने (नवलपरासी र नवलपुर)	नवविवाहित घर परिवारको पोषण अवस्था सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।	• कार्यक्रम सम्पन्न भइ सकेको छ । थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना पेश गरिएको छ ।	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।
५.पालिकाहरूसँग सहकार्य	क) बहुआयमिक गरिवी मापन गरी योजना तर्जुमामा सहयेाग पुर्‍याउने ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुर्‍याउने ।	• हुप्सेकोट गाउपालिकाका लगि प्रस्ताव बनाइ पेश गरेकोमा स्वीकृत भएको छ ।	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।
६. खाद्य सम्प्रभुता (गण्डकी प्रदेश)	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका सम्बन्धमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	• परियोजना पेश गरिएको तर साझेदारी नभएको ।	

७. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण कार्यक्रम (नवलपुर)	दातृ निकायको साझेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	• नवलपुरका २ पालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ ।	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।
८. बालकेन्द्रित कोविड १९ आकस्मिक सहयोग कार्यक्रम	बालबालिकाको स्वास्थ्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।	• नवलपुर जिल्ला भित्रका २ अस्पतालहरूमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्पन्न	विस्तृतरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

गत आ.व. (०७८/७९) मा नियमित, विशेष र क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तावित कार्यक्रमहरूको प्रगति विश्लेषण गर्दा नियमित कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको छ ।



विविध कार्यक्रमः

गत वर्षका लागि प्रस्तावित गरिएका कार्यक्रमहरू मध्ये यस संस्थाद्वारा स्थापना दिवसका सन्दर्भमा वृक्षारोपणको काम सम्पन्न गरिएको छ । शिक्षाका लागि राष्ट्रिय अभियानसँगको सहकार्यमा नवलपरासी स्थित विद्यालयका प्र.अ., विद्यार्थी सङ्गठनका प्रमुखहरू, शिक्षासेवी, शिक्षाविद् लगायत शिक्षाको क्षेत्रमा सरोकार राख्ने संघसंस्थाहरूसँग शिक्षा र सिकाइका सम्बन्धमा भर्चुअल सम्बाद कार्यक्रमका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ। यस वर्ष पनि संस्थाको भौतिक निर्माण कार्यमा विशेष लगानी गर्नु परेका कारण कतिपय विशेष कार्यक्रमहरू स्थगन गरिएका छन् ।

क्षेत्रगत कार्यक्रमः

सुशासनः

यस अन्तर्गत संस्थाले विगतमा गरेको अनुभव आफ्ना मूल्य र मान्यतासँग मेलखाने विभिन्न दातृ निकाय र स्थानीय सरकारसँग साझेदारी गर्ने अभिप्रायले विभिन्न परियोजनाहरूको प्रस्तावना निर्माण गरी पेश गरिएको छ। साथै संस्थागत सुशासन कायम गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नीतिनिर्माण संशोधन तथा परिमार्जन गरिएको छ । संस्थाको आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । यसका साथै स्थानीय तहहरूको सुशासनलाई मध्यनजर गर्दै **महालेखा परीक्षकको कार्यालय**सँगको सहकार्यमा प्रतिनिधिमूलक रूपमा केही स्थानीय तहहरूमा **कार्यमूलक लेखापरीक्षण** कार्य गर्न इच्छा-पत्र प्रस्ताव गरिएको छ। विजय एफ एम र अन्य ५ वटा रेडियोसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ ।

वकालत, अभियान र पैरवीः

यस अन्तर्गत संस्थाले स्थानीय तह, प्रदेश तह र केन्द्रीय तहमा १० वर्षे सशस्त्र युद्धका क्रममा द्वन्द्व प्रभावित महिलाहरूको आवाज नीतिगत रूपमा सम्बोधन गर्न तीनै तहमा पैरवी गरी नीति निर्माणमा सहयोग पुऱ्याइएको छ ।

स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन):

तालिम पाठ्क्रम विकास र सञ्चालन क्रियाकलाप अन्तर्गत **बचत तथा ऋण सहकारी व्यवस्थापन, व्यावसायिक योजना, PEARLS मापन र कुखुरा तथा तरकारी व्यवसायका लागि स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास (LRP)** सम्बन्धी विषयका पाठ्यक्रम तयार भएका छन् । चेतना सदन सुधारका लागि गरिएका योजनाहरू निरन्तर रूपमा अगाडि बढेका छन् । चेतना सदनको विजय कन्सल्टिङ्गसँगको सहकार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ। योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धतीमा सुधार गर्ने क्रम जारी छ । अनुसन्धानात्मक क्रियाकलाप अन्तर्गत गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिबीको सूचकाङ्क प्रतिवेदन तयारीको अवस्थामा रहेको छ । वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ०७८/७९, विद्युतीय स्वरूपमा विजय ध्वनि प्रकाशन कार्य तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू निर्माण र प्रवाह गरिएका छन् । यस वर्षको गोजीपात्रो २०७९ प्रकाशन गरिएको छ । साथै संस्थाका विद्युतीय स्रोतमा रहेका संस्थागत अभिलेखहरूलाई intranet मार्फत संग्रहित गर्ने

कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । संस्था मार्फत गरिने क्रियाकलापहरूलाई दिगो विकास लक्ष्यका आधारमा हेर्ने र विश्लेषण गर्ने कार्यलाई पनि निरन्तरता दिइएको छ ।

साझेदारी कार्यक्रम तर्फको प्रगति विवरण

गतवर्ष यस संस्थाले साझेदारीमा सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेका छन्:

१. न्यायका लागि साहस २.० (SAHAS)

साझेदार संस्था: युरोपियन युनियन/द स्टोरी किचन

सम्झौता अवधि: फेब्रुअरी २०२० देखि नोभेम्बर २०२३ सम्म

कार्यक्षेत्र: नवलपुर र गोरखा

लक्षित वर्ग: दश वर्षे द्वन्द्वमा हिंसामा परेका द्वन्द्व पीडित महिला तथा बालिका र किशोरीहरू

कार्यक्रमको उद्देश्य: संक्रमणकालीन अवस्थामा महिलामाथि भएका भौतिक, शारीरिक, मानसिक यातनाहरूलाई उनीहरूकै आवाजको माध्यमबाट मौनताको अन्त्य गर्नु, उपचारमा सहायता गर्नु, जीविकोपार्जन मार्फत सवलीकरण गर्नु र पीडितहरूको सञ्जाल निर्माण गरी उनीहरूलाई न्याय प्रक्रियामा ल्याई इतिहासमा नाम दर्ज गराउनु ।

न्यायका लागि साहस-२.० नवलपुर र गोरखा जिल्लामा रहेका सशस्त्र द्वन्द्व प्रभावित महिलाको कथा सङ्कलन र अभिलेखिकरणका लागि सञ्चालित परियोजना हो । यो फेब्रुअरी २०२० देखि सुरु भएर ३० सेप्टेम्बर २०२२ मा समाप्त हुन्छ । यो परियोजना द स्टोरी किचनको नेतृत्व र युरोपियन युनियनको आर्थिक सहयोगमा सञ्चालन भएको हो । यसको लक्ष्य द्वन्द्व प्रभावित ४४४ जना महिलाको कथा सङ्कलन गर्नु, ४ जना महिलालाई स्वास्थ्योपचारमा सहयोग र ३२ भन्दा बढी महिलालाई जीविकोपार्जनमा सहयोग गर्नु हो । यो परियोजना विशेष गरी सशस्त्र द्वन्द्वकालमा हिंसामा परेका महिलाहरूको व्यवस्थापन र उनीहरूको वकालत गर्ने सीपहरू बढाएर न्याय प्राप्तीका लागि अग्रसर गराउने एक प्रमुख कदम हो । यो परियोजना मार्फत् द्वन्द्व पीडितका लागि काम गर्ने संस्थाहरूलाई थप क्षमता अभिवृद्धि तालिम, न्याय संवाददाताहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम, द्वन्द्वपीडितका लागि शसक्तिकरणका लागि कथाशाला, द्वन्द्व पीडितको न्यायका लागि स्थानीय सरकारसँगको अन्तर्क्रिया र उत्तरदायित्वको बोध, द्वन्द्व पीडितको महिलाको जिल्ला स्तरीय सञ्जाल गठन, जीविकोपार्जनमा सहयोग र स्वास्थ्योपचार सम्बन्धी सहयोग, स्थानीय रेडियो स्टेशनमा नैतिक मार्गदर्शन तालिम, द्वन्द्व र द्वन्द्व व्यवस्थापनमा सक्रिय सरोकारवालासँगको बैठक जस्ता कार्यहरू गरी संक्रमणकालिन न्यायलाई प्रवर्द्धन गर्ने प्रमुख गतिविधि हुन् ।

२. सुआहारा दोस्रो (Suaahara-II)

साझेदार संस्था: युएसएआइडी/हेलेन केलर इण्टरनेशनल

सम्झौता अवधि: २०७३ वैशाखदेखि ०७९ पौष १५ सम्म

कार्यक्षेत्र: ४२ जिल्लाहरू

लक्षित वर्ग: सुनौलो १००० दिनका महिला र तिनका परिवार, २ वर्ष सम्मका बालबालिका र किशोरीहरू

कार्यक्रमको उद्देश्य: पोषणयुक्त घरायसी खाद्यान्न उत्पादनमा वृद्धि गराउने, उपभोगमा जोड दिने र बजारीकरण गरी आयआर्जनमा वृद्धि गराउने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि : सुआहारा दोस्रो अन्तर्गत छैठौं वर्षमा योजना गरिएका अधिकांश कार्यक्रमहरू सबै लक्ष्य अनुसार सम्पन्न गरिएका छन् । सम्पन्न भएका प्रमुख क्रियाकलापहरूमा स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम र बचत तथा ऋण र समूह व्यबस्थापन तालिम छन् । सम्पन्न भएका मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

क्र. सं.	कार्यक्रम	एकाई	लक्ष्य	प्रगति
१	स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम	जना	१२०	१२८
२	बचत तथा ऋण र समूह व्यवस्थापन तालिम	जना	२००	२१६

माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरूका अतिरिक्त ग्रामिण नमुना कृषक, स्थानीय स्रोत व्यक्ति, समूह वडा र पालिकाका प्रतिनिधिहरू लगायतसँग फोनबाटै सम्पर्क र घरभेट गरी छलफल र समन्वय गरिएको थियो ।

३. खाद्यान्न वासलात मार्फत पालिकामा दिगो खाद्य तथा पोषण सुरक्षा (FBS)

साझेदार संस्था: खुल्ला समाज नीति केन्द्र, अमेरिका

सम्झौताअवधि: अगष्ट २०२० देखि सेप्टेम्बर २०२१ सम्म

कार्यक्षेत्र: नवलपुर र चितवनका स्थानीय पालिकाहरू

लक्षितवर्ग: नवलपुरका चार स्थानीय तह (गैंडाकोट र देवचुली नगरपालिका, बुलिङ्गटार र विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका) र भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १४

कार्यक्रमको उद्देश्य: पालिका/वडाको विभिन्न खाद्य वर्ग उपलब्ध गराउन सक्ने क्षमताको पहिचान गर्ने । पालिका/वडामा कमी रहेको खाद्यान्न पहिचान गर्ने । अधिशेष वा कम देखिएका खाद्य वस्तुको आपूर्ति माग सन्तुलन गर्न आवश्यक समन्वय/बजारीकरण रणनीति तयार गर्ने । खाद्यान्न वासलातको आधारमा वार्षिक नीति निर्माण संयन्त्र तयार गर्ने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धिः खुल्ला समाज नीति केन्द्रको बाह्य अनुदान तथा सहकार्यमा खाद्यान्न वासलात मार्फत पालिकामा दिगो खाद्य तथा पोषण सुरक्षा परियोजना जुलाई २०20 मा सम्झौता सम्पन्न गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ । विजय विकास स्रोत केन्द्रले अगष्ट २०20 बाट नवलपुर र भरतपुर महानगरपालिकामा परियोजना अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू गर्दै आइरहेको छ । उक्त परियोजना अन्तर्गत परिचयात्मक कार्यक्रम, आधारभूत तथा द्वितीय तथ्यांक सङ्कलन, समूहगत छलफल, तथ्यांक प्रशोधन र विश्लेषण, तथ्यांक प्रमाणीकरण तथा पुष्टिकरण, स्थानीय रेडियोमा खाद्यान वासलात सम्बन्धी कार्यक्रम आदि सफलतापुर्वक सम्पन्न भइसकेको छ भने अन्तिम प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गरी हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको छ ।

४. परियोजनाको नाम : स्वतन्त्र एवम् स्वच्क्ष निर्वाचनका लागि असंलग्न अनुगमन र मतदाता शिक्षा

दातृ संस्थाको नाम/ठेगाना : खुल्ला समाज नीति केन्द्र

परियोजना अवधि : शुरु हुने मिति : २०७९/०१/०२ सम्पन्न हुने मिति : २०८०/०१/०२

परियोजना स्थल : जिल्ला : नवलपुर, कास्की, रूपन्देही, कपिलवस्तु र पाल्पा ।

परियोजनाको मूल उद्देश्य :

- निर्वाचन सम्बन्धी ज्ञान तथा सूचना मतदाता र उमेदवार सम्म विभिन्न माध्यम जस्तै रेडियो, भिडियो, होर्डिङ बोर्ड, प्रकाशित बुकलेटबाट सचेतना फैलाउने
- स्वतन्त्र र स्वच्क्ष चुनाबका निम्ति सरोकारवालाको प्रतिबद्धता र अनुगमन

परियोजनाको क्रियाकलापहरू :

- निर्वाचन सम्बन्धी एनिमेटेड भिडियो, पोस्टरको उत्पादन र वितरण
- निर्वाचन सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम उत्पादन तथा वितरण
- युवा, महिला र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको एजेन्डा उठानका निम्ति एक दिने कार्यशाला गोष्टि
- लोकतन्त्र, संघियता कार्यन्वयन, सामाजिक न्याय, सुसाशन आदिका निम्ति कार्यरत स्थानीय नागरिक समाज संस्थाहरूको क्षमता विकाश
- भोटर गाइड, बुकलेट तथा अन्य प्रकशित वस्तुहरूको उत्पादन र वितरण
- मतदाता शिक्षाको निम्ति युवा-युवा, महिला-महिलामा मतदाता शिक्षा सामग्रीको पहुँच तथा वितरण
- नागरिक सहभागी ऱ्याली

- निर्वाचन सहभागिता र मताधिकार सम्बन्धी सूचना भएका होर्डिङ बोर्ड स्थापना
- चुनावी एजेन्डा र राट्रिय समावेशिताको महत्व दर्शाउने वक्तित्वकला प्रतियोगता
- नैतिक तथा स्वतन्त्र रिपोर्टिंगका निम्ति पत्रकारहरूलाई एकदिने प्रशिक्षण कार्यक्रम
- राजनीतिक प्रतिनिधिहरूलाई निर्वाचन आचार संहिता सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम
- चुनावी तथा निर्वाचन आचार संहिताको अनुगमन
- कार्यक्रम कार्यन्वयनका निम्ति सहयोगी संस्थालाई एक दिने अभिमुखीकरण तालिम

लक्षित समूह : लाभान्वित संख्या :प्रत्यक्ष-१,००,०००, अप्रत्यक्ष-२५,००,०००

५. बाल केन्द्रित कोविड-१९ आपत्कालीन सहयोग परियोजना (Covid-19 Response)

साझेदार संस्था: अमेरिकेयर्स फाउन्डेसन, अमेरिका

सम्झौता अवधि: जुलाई २०२१ देखि जनवरी २०२२ सम्म

कार्यक्षेत्र: नगर अस्पताल भेडावारी, गैंडाकोट नगरपालिका र मध्यबिन्दु जिल्ला अस्पताल, कावासोती नगरपालिका, नवलपुर

लक्षित वर्ग: नवलपुर जिल्ला भरिका कोविड-१९ जोखिममा रहेका बालबालिकाको सारीरिक तथा मानसिक स्वस्थ साथै जनचेतना मार्फत नवलपुर जिल्ला बासी

कार्यक्रमको उद्देश्य: नवलपुर क्षेत्र भित्र कोविड–१९ सम्बन्धी स्वास्थ्य सेवा सुविधाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने । मनोवैज्ञानिक परामर्शदाताद्वारा बालबालिकामा कोविड–१९ सम्बन्धी नकारात्मक मानसिक तथा मनोवैज्ञानिक असरहरूलाई न्यूनीकरण गर्ने । अति जोखिम समुदायमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने । कोविड–१९ भएका बिरामीलाई निशुल्क यातायात सुविधा प्रदान गर्ने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि: अमेरिकेयर्स फाउन्डेसनको बाह्य अनुदानमा बाल केन्द्रित कोविड-१९ आपत्कालीन सहयोग परियोजना जुन २०२१ मा सम्झौता सम्पन्न गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ। उक्त आपत्कालीन कार्यक्रम अन्तर्गत नगर अस्पातल र जिल्ला अस्पतालमा बाल वार्ड स्थापना गरिएको छ । साथै उक्त वार्डमा प्रदान गरिने बहिरङ्ग सेवाको निम्ति कोविड-१९ विशेषज्ञ सेवासहित अन्य सेवाको लागि मानव संशाधनको व्यवस्था गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

६. परिवर्तन घरैबाट परियोजना (Change Starts at Home)

साझेदार संस्थाः इक्वेल एक्सेस इण्टरनेशनल
सम्झौता अवधिः मई २०२१ देखि जुन २०२३ सम्म
कार्यक्षेत्रः नवलपुर जिल्लाका विनयी त्रिवेणी र हुप्सेकोट गाउँपालिका
लक्षित वर्गः १८ वर्ष देखि ४९ वर्ष उमेर समूहका विवाहित महिला र उनीहरूका श्रीमानहरू

कार्यक्रमको उद्देश्यः

- सुमधुर वैवाहिक र पारिवारिक सम्बन्ध स्थापनाका लागि निर्दिष्ट पाठ्क्रममा रही कक्षा सञ्चालन मार्फत सचेतीकरण गर्दै अनुसन्धान गर्ने ।
- हिंसा निवारण गर्न प्रभावशाली भूमिका खेल्ने व्यक्ति, परिवार र समुदायको क्षमता तथा इच्छाशक्ति अभिवृद्धि गर्ने ।
- हिंसाबाट आफूलाई जोगाउनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा रणनीतिका बारेमा महिलालाई सशक्तीकरण गर्ने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धिः सन् २०२१ को मई महिलनादेखि सञ्चालित यस कार्यक्रमले विनयी त्रिवेणी र हुप्सेकोट गाउँपालिकाका १० वटा वडाहरूमा क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिरहेको छ। सम्बन्धित वडाभित्र स्थायी रूपमा बसोबास गर्ने लक्षित समूहभित्र पर्ने जोडीहरूको पहिचान गरी कार्यक्रमको मापदण्डभित्र पर्ने जोडीहरूबाट सबै दशवटै वडाहरूमा १०/१० जोडीको २/२ वटा समूह निर्माण गरी उनीहरूको आधारभूत सर्भेक्षण कार्य सम्पन्न गरी सन् २०२१ को डिसेम्बरदेखि प्रशिक्षित सहजकर्ताहरूबाट साप्ताहिक रूपमा हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतीकरण सत्रहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। हालसम्म सबै ४० वटै समूहहरूमा ३९ औं हप्ताको सचेतीकरण सत्र सम्पन्न भएको छ । साथै यस अबधिमा सहजकर्ता तथा कार्यक्रमका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि पाँच चरणमा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न भएको छ भने त्रैमासिक रूपमा स्थानीय तहसँग नियमित अद्यावधिक बैठकहरू गरिएको छ । कार्यक्रमको निर्धारित ढाँचाअनुसार अक्टोबर २०२२ देखि समूह सदस्यका लागि मासिक रूपमा सचेतीककरण सत्रका साथसाथै समूह सदस्यहरूको अगुवाइमा समुदायस्तरमा हिंसा न्यूनीकरण सचेतना विस्तार तथा प्रसार सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ ।

सामाजिक उत्तरदायित्व

समुदाय स्तरमा स्थापना भई विगत ४३ वर्षदेखि निरन्तर सकारात्मक सामाजिक परिवर्तनको यात्रामा लागिरहेको यस संस्थाले स्थानीय स्तरमा निर्वाह गर्नुपर्ने सामाजिक उत्तरदायित्वको भूमिका सहज रूपमा निभाउँदै आइरहेको छ । समयको क्रमसँगै सामुदायिक विकासका लागि आवश्यक विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन तथा सम्पन्न गरिएको छ । यसै अनुसार यस वर्ष पनि मुख्यतः

निम्न कार्यहरू गरिएका थिए ।

- दिगो विकास लक्ष्य अन्तर्गतको पहिलो लक्ष्य गरिबीको अन्त्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले वडा स्तरीय नीति निर्माण कार्यमा सहयोग पुगोस् भन्ने सोचका साथ गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्कको अध्ययन गरिएको छ । यस अध्ययनको निष्कर्षबाट यस वडाको बहुआयामिक गरिबीको अवस्थाको पहिचान भएकाले आगामी दिनमा वडाको नीतिनिर्माण र प्राथमिकता निर्धारणका लागि सहयोग पुग्ने कुरा अपेक्षित छ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रद्वारा गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. २ नारायणी किनारमा विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि वृक्षारोपण गरी उक्त क्षेत्रको निरन्तर संरक्षण र व्यवस्थापनको कार्य गरिएको छ ।

दिगो विकास लक्ष्यमा VDRC

विजय विकास स्रोत केन्द्र दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि सशक्त योगदान पुऱ्याउन निरन्तर प्रतिबद्ध छ । यसले आफ्ना कार्यक्रमहरूमा दिगो विकास लक्ष्यमा सहयोग पुऱ्याउने खालका क्रियाकलापहरू समाहित गर्दै अगाडि बढिरहेको छ । यसै अन्तर्गत स्थानीय तहको योजना निर्माण, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कनमा सहयोग पुऱ्याउने दृष्टिकोणबाट स्थानीय तहका लागि SDG सम्बन्धी सन्दर्भ सामग्री तयार गरिएको छ । यस सामग्रीको तयारीले स्थानीय तहहरूले दिगो विकास लक्ष्य अनुसार योजना निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउन सकिने अवस्था निर्माण भएको छ । संस्थाले विगतका वर्षहरूमा झैं यस वर्ष पनि दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि ७ वटा क्रियाकलापहरूमा विशेष योगदान पुऱ्याएको छ । यी लक्ष्यहरूमाः गरिबीको अन्त्य, शुन्य भोकमरी, स्वास्थ्य, आरोग्यता तथा कल्याण, लैंगिक समानता, जिम्मेवारपुर्ण उपभोग तथा उत्पादन, शान्ति न्याय र सशक्त संस्थाहरू र साझेदारी मुख्य रहेका छन् ।

विजय परिवारः

समुदायका आवश्यकता असीमित छन् । यी असीमित आवश्यकताको परिपूर्ति गर्न बहुसंस्थागत संरचनाको जरुरी हुन्छ भन्ने कुरामा विजय विकास स्रोत केन्द्र विश्वास राख्दछ । सोही विश्वासका आधारमा आपसी सद्भाव, समझदारी र सहकार्य अभिवृद्धि गर्दै सकारात्मक सामुदायिक विकासका लागि बहुसंस्थागत संरचना निर्माण र प्रवर्द्धनका कार्यमा संस्था क्रियाशील छ । जसका लागि विजय परिवार एक अनौपचारिक साझा सञ्जालका रूपमा स्थापित छ । विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि विजय परिवार भित्रका संस्थाले आपसी समन्वय र सहकार्यमा राहत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका छन् । त्यसैगरी संस्थाहरूको अनुभव र सिकाइलाई आदान प्रदान गर्न यस वर्ष पनि अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । यस कार्यक्रममा विजय परिवार भित्रका सबै संस्थाहरूले आ-आफना प्रगति, अनुभव र सिकाई प्रस्तुत गरी छलफल समेत गरिएको थियो ।

यी क्रियाकलापहरूलाई निरन्तरता दिँदै आगामी वर्ष पनि सामुहिक छलफल, सम्वाद र सहकार्यलाई निरन्तरता दिइने छ । यसका अलवा सदस्य संस्थाहरूको सहकार्यमा विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अध्ययन अवलोकन, छलफल, वनभोज, अनुभव आदान प्रदान तथा शुभकामना जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छन् । यसका साथै विजय परिवारलाई अझ प्रभावकारी र सक्रिय बनाउन संस्थाका पदाधिकारी, प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको नियमित भेटघाट र छलफल जस्ता क्रियाकलापलाई सामाजिक क्यालेण्डर बनाई समाजवादी ग्रामका लागि प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।

आगामी सोचः

सामुदायिक विकासको चार दशकको यात्रा र बहुआयामिक क्षेत्रमा हासिल विशिष्ट अनुभवले थप नविन कार्यहरू गर्न हामीलाई प्रेरित गरिरहेको छ । आगामि दिनमा वर्तमान समय सापेक्ष, स्थानीय तथा राष्ट्रिय प्राथमिकतामा पर्ने देहाय बमोजिमका कार्यहरूलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

- गैंडाकोटलाई ज्ञानको थलो (Idea/Knowledge Hub) को रूपमा विकसित गर्नका लागि विभिन्न संघ/संस्था तथा विश्वविद्यालयहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न खालका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । आगामी वर्ष यस कार्यलाई विशेष रूपमा अघि बढाईनेछ ।
- स्थानीय सरकारहरूसँग विगतका वर्षहरूमा गरिएका समन्वय र सहकार्यलाई निरन्रता दिँदै गत वर्ष केही स्थानीय तहसँग शुरु गरिएको बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्क मापन तथा बालमैत्री स्थानीय शासन र बजेट विश्लेषण तथा वकालत जस्ता प्रयासहरूमा सहकार्य अझ व्यापक बनाउन संस्था प्रयत्नशिल रहनेछ ।
- बदलिँदो सामाजिक, आर्थिक तथा राजनैतिक परिदृश्यमा संस्थाको मानव संशाधानको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्य समिति, सदस्य तथा कर्मचारीहरूका लागि संस्थाले अँगालेका विषयगत क्षेत्रहरूमा तालिम तथा अवलोकनका अवसरहरू प्रदान गरिने छ ।
- कोरोना र रुस-युक्रेन युद्धले पारेको सामाजिक तथा आर्थिक असरलाई सम्बोधन गर्नका लागि चलायमान आन्तरिक अर्थतन्त्र र सामाजिक परिचालन कार्यक्रमहरूमा जोड दिइनेछ ।
- संस्थाका सदस्यहरूलाई वर्तमान युगको गति सँग सँगै अगाडि बढाउन प्रविधिमैत्री वातावरण सृजनाका लागि डिजिटल साक्षरता र लगानी साक्षरता जस्ता क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रका अनुभव अभ्यास र सिकाइलाई जनस्तरसम्म पुऱ्याउन रेडियो, पत्रपत्रिका तथा सामाजिक सञ्जाल मार्फत विषयवस्तु/जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- स्थानीय पालिकाहरूमा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता मापनको कार्य गरिनेछ ।
- स्थानीय स्तरमा उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

- विकास मञ्च आयोजना गरिनेछ ।
- भान्सा साक्षरता सञ्चालन गरिनेछ ।

नीति तथा कार्यक्रम निमार्णका आधारहरू:

- नेपाल सरकाले निर्माण गरेका कानून, नीति नियम र कार्यक्रम भित्र रहेर संस्थाको परिकल्पना, लक्ष्य र उद्देश्य तथा संस्थाको मूल्य मान्यता, दिगो विकासका लक्ष्य, राष्ट्रिय योजना आयोग को दीर्घकालीन रणनीति र आफ्नो रणनीतिक योजना अन्तर्गत रहेर निर्धारण गरेका क्षेत्रहरू नै नीति तथा कार्यक्रम निर्धारणका मुख्य आधारहरू रहेका छन् ।

चुनौती:

संस्थाको जीवन्तता र निरन्तरताका लागि दिगो आन्तरिक स्रोत महत्वपूर्ण पक्ष हो । विगत दुई वर्ष अघिदेखि विश्वव्यापीरूपमा देखा परेको COVID-19 र रुस-युक्रेन युद्धका कारण उत्पन्न आर्थिक संकुचन र विकास गतिविधीका प्राथमिकताहरूमा आएको परिवर्तन, प्राय विकास साझेदारहरूको प्राथमिकता अति कम विकसित देशमा हुने गर्दछ । नेपाल अति कम विकशित देशको सूचीमा हुँदा र अहिले विकासोन्मुख देशको सूचीमा एक खुडकिलो माथि उक्लिदा साझेदारहरूको प्राथमिकतामा समेत परिवर्तन भएको छ । तसर्थ यस अघि नेपालमा आउने गरेको विकास बजेट विस्तारै घट्ने संभावना बढ्दै गएको छ । विगत १ बर्षको अवस्थालाई हेर्दा बजेट संकुचनको असर विस्तारै देखिन थालिसकेको छ । यी समग्र परिस्थितिहरूसँग जुझ्दै संस्थागत जीवनलाई गतिशील बनाउनु अहिलेका लागि चुनौतीपूर्ण देखिन्छ ।

आ.व. (२०७९/०८०) का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू:

विगत वर्षहरूमा जस्तै संस्थाले निर्धारण गरेका रणनैतिक प्राथमिकताका क्षेत्र र आवश्यकतालाई आत्मसात गरी स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै चालू आर्थिक वर्ष ०७९/०८० का लागि कार्यक्रमहको तर्जुमा गरिएको छ । यस वर्ष संस्थाका प्राथमिकता र सम्भावित कार्यक्रमहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

२०७९/०८० का प्राथमिकता र कार्यक्रमहरू:

विजय विकास स्रोत केन्द्रले आगामी आ.व. २०७९/०८० मा कार्यान्वयन गर्नका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरेको छ:

क) नियमित कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. बैठक सञ्चालन	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	
	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया (Retreat) तथा समीक्षा बैठक गर्ने	
	ग) सदस्य तथा कर्मचारीहरूबाट संस्थाको विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तरक्रियात्मक बैठक बस्ने ।	
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने ।	
२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	साधारणसभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	
३.सम्मान /पुरस्कार	क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।	हरेक २ वर्षमा प्रदान गरिने सामाजिक विकास र साहित्य तर्फको विजय श्री पुरस्कार पुनः सञ्चालन गरिने छ ।

ख) विशेष कार्यक्रम		आशातीत प्रतिफल
१.मानव संशाधन विकास तथा व्यवस्थापन	क) स्वयं सेवकको व्यवस्था गर्ने ।	संस्थाको संस्थागत विकासमा नयां गति प्राप्त हुने
	ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने ।	
	ग) उच्च शिक्षाका लागि सहयोग गर्ने ।	
	घ) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने ।	
२.परिस्थिति जन्य कार्य गर्ने	समय र परिस्थितिको आधारमा आइपर्ने थप कार्यक्रमहरू गर्ने	
३.विजय परिवारसँग सहकार्य	क) विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ख) संस्थाहरूको क्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा संस्थागत सहयोग लिने र दिने अवस्थाको सृजना गर्ने ।	संस्थागत सम्बन्ध अरू बलियो बनाइ समुदायमा सहयोग पुऱ्याउने
४. ज्ञान तथा विचार केन्द्र	गैंडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।	गैडाकोटको नयाँ पहिचान निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम			
क्षेत्र -१ सुशासन			
रणनीतिक उद्देश्य	**सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने**		
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**	**कैफियत**
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा जवाफदेहिताको अभिवृद्धि ।	सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन विधि प्रयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजना निर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।		

२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	सुशासन प्रवर्द्धन ।
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने । ग) सूचनाको हक, वाक स्वतन्त्रता, अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र भ्रष्टाचार विरुद्धमा काम गर्ने ।	स्थानीय तहप्रति जानकारी अभिवृद्धि तथा स्थानीय तहको एकाइहरूको भूमिकाको ज्ञान ।
	घ) स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी		
रणनीतिक उद्देश्य	**राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति तथा वातावरण	राष्ट्रिय, स्थानीय तह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गर्ने ।	सामाजिक विकास संस्थामैत्री वातावरण निर्माणमा योगदान हुनेछ ।

२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीयतहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	सरकार तथा सामाजिक प्रयासहरूमा संस्थाको कार्यमूलक सहयोगी भूमिका देखिनेछ ।
	ख) गरिबीमुक्त गैंडाकोट अभियान अन्तर्गत वडा नं. ८ नं. लाई गरिबीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	
	ग) विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दिवसहरू मनाउने: ● भि डि आर सि स्थापना दिवस ● सूचनाको हक दिवस ● अन्तर्राष्ट्रिय स्वयंसेवक दिवस	

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता		
रणनीतिक उद्देश्य	**मानवीय तथा सामाजिक पुँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चार सँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रसारण गर्ने ।	सार्वजनिक सरोकार र चासोका विषयमा नागरिक सचेत हुनेछन् ।
	ख) सामाजिक सञ्जालको उपयोग (सिकाइ संप्रेषणका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्रले गरेका कामहरूलाई सामाजिक सञ्जालबाट संप्रेषण गर्ने ।	
	ग) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने	जनचेतना अभिवृद्धि हुने
	घ) जनहितका सन्देषहरू (विजय विकास स्रोत केन्द्रले विगतमा हासिल गरेका अनुभव, असल अभ्यास र सिकाईहरूलाई पिएसएका रूपमा रेडियोबाट प्रसारण गर्ने)	

२. क्षमता अभिवृद्धि	क) विजय विकास स्रोत केन्द्रबाट साविक नवलपरासी जिल्लामा परियोना सञ्चालनका क्रममा प्रबर्द्धित सहकारी संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	समुदायमा संस्थाको उपस्थिति बढ्न गई संस्थाप्रति समुदायको विश्वास बढ्नेछ ।
३. बालबालिकाको स्वास्थ्य सम्बर्द्धन	क) स्कुले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन मार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तीक्ष्ण कुपोषण screening गरी सो सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।	वालबालिकाको स्वास्थ्य वृद्धि विकासमा सहयोग पुग्नेछ ।
	ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।	बालमैत्री घोषणा गर्न सहज हुने ।
४.युवा सहभागिता	क) VDRC सँग युवा कार्यक्रमका लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	नैतिकवान् युवा पंक्ति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने ।
	ग) स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने	स्थानीय युवाहरूको गतिशीलतामा अभिवृद्धि हुने
	घ) बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतना कार्यक्रम गर्ने ।	लागू पदार्थको दुष्प्रभावबाट युवाहरूलाई जोगाउन सहयोग पुग्ने ।

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन		
रणनीतिक उद्देश्य	**स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१.दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) संस्थाको दिगो विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रगत तालिम प्याकेज निर्माण गरी तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।	षटभुजमा उल्लेखित सम्पूर्ण पक्षहरूको समुचित प्रवर्द्धन मार्फत जीविकोपार्जनमा सुधार ल्याएको हुनेछ ।
	ग) विजय सामुदायिक शिक्षा सदन सँगको सहकार्यमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुऱ्याउने	
	घ) समुदायको आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	
	ङ) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूका लागि आफ्नै करेसाबारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	
२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन	क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने । ख) विकू तथा VLBS सँगको सहकार्यमा स्थानीय क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गरी स्थानीय सीप र स्रोतका माध्यमबाट उद्यमशीलता विकास/प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने । ग) उद्यमशीलताको थालनीका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला बैठक (Start-up Workshop)(उद्योग बाणिज्य संघ, वित्तीय संस्थासँगको समन्वयमा, महामारी पछिको अवस्थामा युवा तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूका लागि)	स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।

क्षेत्र -५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)		
रणनीतिक उद्देश्य	**संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन	तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम, विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने),	विजय परिवारसँगको कार्यमूलक सहकार्य ।
२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/अनुसन्धान	क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने । ख) पालिकामा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता र नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । ग) आवश्यकता अनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।	प्रभावकारी कार्यक्रम निर्माण तथा तथ्यांकमा आधारित अनुगमन र मूल्याङ्कन पद्धति ।
४. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह	क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजयध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने ।	संस्थाको आवश्यक प्रचार-प्रसार ।
	ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चितालाई निरन्तरता दिने ।	
	ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।	SDG को परिसूचक अनुरूप कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल भए नभएको एकिन हुने ।

घ) साझेदारी कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. पोषण, उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन (४२ जिल्ला)	सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई र उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।	महिला तथा बालबालिकाको विविध पोषणयुक्त खाद्यान्नमा पहुँच वृद्धि हुनेछ । स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।
२. न्यायका लागि साहस परियोजना (नवलपरासी, गोर्खा)	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्थापहिचन, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरू विकासको मूलप्रवाहीकरणमा आउने ।
३. खाद्य वासलात निर्माण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	खाद्यसुरक्षा साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका विषयमा आधारित भई पालिकाहरूको सहकार्यमा खाद्य वासलात निर्माण गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादन नीति निर्माणमा सहयोग पुग्ने । कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको ।
४. पालिकाहरूसँग सहकार्य	क) वहुआयमिक गरिवी मापन गरी योजना तर्जुमामा सहयोग पुऱ्याउने ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।	स्थानीय तहहरूसँगको सम्बन्ध अभिवृद्धि हुने ।
५. खाद्य सम्प्रभुता (गण्डकी प्रदेश)	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका सम्बन्धमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त उत्पादन र खाद्य सुरक्षा सहयोग पुग्ने ।
६. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण कार्यक्रम (नवलपुर)	दातृ निकायको साझेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	परिवारभित्र सुमधुर सम्बन्ध निर्माणमा सहयोग पुग्ने
७. स्वतन्त्र एबम् स्वच्छ चुनावका लागि असंलग्न अनगमन तथा मतदाता शिक्षा	सचेतना, तालिम, गोष्ठी, मतदाता शिक्षा	लोकतन्त्र सुदृढीकरणमा सहयोग पुग्ने

यस वर्ष निरन्तर भएका परियोजनाहरूः

१. The Story Kitchen/EU सँगको सहकार्यमा गोर्खा र नवलपुरमा **न्यायका लागि साहास २.०** परियोजना सञ्चालन

२. HKI/USAID को सहयोगमा सञ्चालित **सुआहारा II** कार्यक्रम

३. इक्वेल एक्सेस इन्टरनेशनलसँगको सहकार्यमा महिला हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी परियोजना परियोजना सञ्चालन

४. Action Against Hunger सँगको सहकार्यमा गण्डकी प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तयारी अवस्थामा (सम्झौता भइसकेको)

यस वर्ष नयाँ सम्झौता भएका परियोजनाहरूः

१. स्वतन्त्र एबम् स्वच्छ चुनावका लागि असंलग्न अनगमन तथा मतदाता शिक्षा (Consortium Lead)

२. महिला हिंसा न्यूनीकरण, न्यायका लागि साहस र सुआहारा II को अवधि थप सम्झौता

यस वर्ष प्रस्तावना पेश गरिएका परियोजनाहरूः

क्र.सं.	परियोजनाको नाम
१	स्थनिय तहसँगको सम्न्वयमा बाखापालनका लागि Hefer International मा
२	सञ्चार तथा जवाफ देहिता सम्बन्धी कार्यक्रम एन्टीना फाउण्डेशन र कमिटेड नेपाल संगको सहकार्यमा EU मा
३	Start fund Nepal को सदस्यताका लागि आसय पत्र केयर नेपालमा
४	क्षमता विकास तथा नितिगत वकालतद्वारा दुग्ध उत्पादनको सवलिकरण कार्यक्रम कृषि तथा बन विज्ञान विश्व विद्यालय संग मिलि मिचिगन यूनिभर्सिटिमा
५	सुमधुर परियोजना पाइलोटिन पश्चात सुमधुर परियोजना कालागि विस्तारित प्रस्तावना लेखन यूनिभर्सिटी अफ क्यालिफोर्निया मा
६	हुप्सेकोट गाउपालिकाका लगि पि एल जि एस पि इ परियोजना अन्तर्गत नवप्रवर्तन साझेदारी कोषका लागि प्रस्ताव बनाइ प्रदेश स्तरमा पेश गरेकोमा स्वीकृत भएको ।
७	स्वास्थ्य, पोषण, खाद्य सुरक्षा, जनजिविका, विपत जोखिम न्यूनिकरण, जलवायु परिवर्तन, मानसिक तथा मानोसामाजिक स्वास्थ्य सेवा अभ्यासहरू तथा विभिन्न अनुसन्धानका क्षेत्रहरूका लागि एक्सन एगेन्ष्ट हन्गर संग साझेदारीको आसय पत्र पेश ।
८	मानव अधिकार शुसासन, प्रश स्वतन्त्रता, शुरक्षा र न्यायमा पहुच, लैन्गिक हिंशा न्यूनिकरण, लैंगिक समानता र सामाजिक समानताका लागि प्रस्तावित साझेदारीको लागि इन्टरनेशनल अलर्टमा आसयपत्र पेश ।

नयाँ प्रस्तावित क्षेत्रहरू

संस्थाले आफ्नो कार्यदक्षता र क्षमता नयां परिवेश, विकासका आयामहरूलाई आत्मसात् गरी आगामी केही वर्षका लागि नायां कार्य दिशा तय गर्नु पर्ने देखिन्छ। सो को लागि आफ्नो क्षमता अभिवृद्धि गरी निम्नानुसारका क्षेत्रहरूमा केन्द्रीकृत हुनु पर्ने देखिन्छ।

१. लगानी साक्षरता
२. जलवायु परिवर्तन
३. खाद्य सुरक्षा
४. प्रविधि हस्तान्तरण,
५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालयसँग सहकार्य
६. फाउण्डेशनसँग सहकार्य
७. संस्थाको रणनीतिक योजना
८. सार्वजनिक क्षेत्रको बजेट विश्लेषण
९. भान्सा साक्षरता
१०. विकास मञ्च

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा २०७९/०८० को प्रस्तावित बजेट

- पार्वती कंडेल
कोषाध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३७औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू र कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्रको यस गरिमामय ३६ औं साधारण सभामा गत आ.व. ०७८/७९ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा चालु आ.व. ०७९ /८० को प्रस्तावित बजेट प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको महसुस गरेको छु । विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि संस्थाको संस्थागत विकास र आर्थिक विकासमा यहाँहरूले पुऱ्याउनुभएको योगदानको उच्च प्रशंसा गर्दै यहाँहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । आगामी दिनमा पनि संस्थाको उन्नति र प्रगतिका लागि यहाँहरूबाट थप उत्साहका साथ सहयोग र प्रेरणा प्राप्त हुने कुरामा विश्वस्त छु ।

संसारभर महामारीको रूपमा फैलिएको कोविड १९ र रुस-युक्रेन युद्धले पारेको असरबाट अझै पनि सबै क्षेत्र आर्थिक रूपले राम्रोसँग चलायमान हुन सकेको छैन । यस वर्ष पनि सबै क्षेत्रहरूमा प्रत्यक्ष असर पाऱ्यो । जसका कारण संस्थाले तय गरेका कार्यक्रम तथा आन्तरीक व्यवसायमा पनि पूर्णरूपमा प्रभाव पऱ्यो । आउँदा दिनहरूमा हामी सबैले यो परिस्थितिसँग सतर्कता साथ जुद्धै आफ्ना क्रियाकलापलाई अगाडि बढाउनु हामी सबैको अगाडि चुनौती रहेको छ ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू, यहाँहरूसमक्ष अब म गत आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा चालु आ.व. ०७९/८० को प्रस्तावित आर्थिक विवरण यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

यस वर्ष संस्थाले प्रशासनिक तर्फ रू.१८,८१,९७८।०० आय वृद्धितर्फ रू.७७,४६,४०८ गरी जम्मा रू. ९६,२८,३८६।०० आम्दानी गरेको छ भने खर्चतर्फ प्रशासनिकमा रू. २८,७९,०९१।०० आयवृद्धि तर्फ रू. ६४,९२,६५३।०० र प्रवर्द्धनात्मकतर्फ रू. ३,०९,४१७।०० गरी जम्मा खर्च रू. ९६,८१,१६१।०० रहेको छ र यस वर्ष सञ्चालन नोक्सान रू. ५२ हजार ७७५ रूपैयाँ रहेको छ ।

आदरणीय सदस्यज्यूहरू अब म गत साधारण सभाले प्रस्ताव गरेका कार्यक्रम बजेट सोमा भएको वास्तविक खर्च र चालु आ.व.का लागि प्रस्तावित बजेट प्रस्तुत गर्दछु ।

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को प्रस्तावित तथा वास्तविक आम्दानी खर्च विवरण र आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लागि प्रस्तावित बजेट

आम्दानी विवरण

क्र. सं.	शीर्षक	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
क	**प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी**			
१	बैक ब्याज	२००,०००	१३४,९३०	२००,०००
२	स्वैच्छिक योगदान	१,४००,०००	१,२१३,०२८	५००,०००
३	श्रोत व्यक्ति परिचालन	१००,०००	१६०,२५०	१००,०००
४	सदस्यता नवीकरण शुल्क	३२,०००	२९,५००	५०,०००
५	आन्तरिक व्यवस्थापन (ओभरहेड)	५००,०००	२६९,३७०	१,५००,०००
६	विविध आम्दानी (समायोजन, अवलोकन शुल्क)	२०,०००	७४,९०२	२०,०००
	जम्मा	**२,२५२,०००**	**१,८८१,९८०**	**२,३७०,०००**
ख	**आयवृद्धि कार्यक्रमबाट आम्दानी**			
१	चेतना सदन (मेश, आवाश आदि)	७,५००,०००	७,६४६,१६१	१०,०००,०००
२	लगानीबाट प्रतिफल	५००,०००	९५,६७५	२००,०००
३	मसलन्द र फोटोकपि	१०,०००	४,५७२	१०,०००
	जम्मा	**८,०१०,०००**	**७,७४६,४०८**	**१०,२१०,०००**
ग	**प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमबाट आम्दानी**			
१	विविध अनुदान (पालिका स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन)	२००,०००	-	१००,०००
	जम्मा	**२००,०००**	**-**	**१००,०००**
	क+ख+ग को जम्मा आम्दानी	**१०,४६२,०००**	**९,६२८,३८८**	**१२,६८०,०००**

सम्पुष्टि

प्रशासनिक	शिरोभार खर्च रहेको कार्यक्रमको कमिले उक्त आम्दानीमा कमि रहेको
	आन्तरिकबाट श्रोत व्यक्ति प्रयोग भएका कारण आम्दानीमा बृद्धि
आयवृद्धि प्रवर्धन	पालिका स्तरिय खाद्य कार्यक्रमको आम्दानी रकम समायोजन गरेको ।
	लगानी रहेका संस्थाहरू प्रतिफल प्रदान गर्ने अवस्थामा नभएको कारण कमि रहेको
	स्थानीय निकाय सँग गर्ने भनिएका कार्यक्रमहरू नभएका

खर्च विवरण

क्र. सं.	शीर्षक	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
क	**प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन खर्च**			
१	**नियमित तथा कार्यालय सञ्चालन तर्फ**			
१.१	छपाई, प्रकाशन तथा मसलन्द	६१,५००	७४,२५८	१००,०००
१.२	नवीकरण, कर तथा राजश्व	५०,०००	५५,०४२	५५,०००
१.३	दैनिक भ्रमण, तथा सम्पर्क समन्वय	६०,०००	१८६,७६०	२००,०००
१.४	वार्षिक उत्सब तथा समारोह	१००,०००	१३०,४७१	१५०,०००
१.५	बिमा प्रिमियम	१००,०००	१८,१९२	१००,०००
१.६	विविध (आ.स. तथा अन्य)	२०,०००	२३,९११	२०,०००
१.७	समायोजन खर्च	५०,०००	-	५०,०००
१.८	विद्युत महसुल	२५,०००	२१,७८६	२५,०००
१.९	ह्रास खर्च	११५,०००	९८,१८३	१००,०००
	जम्मा	**५८१,५००**	**६०८,६०३**	**८००,०००**
२	**तलब पारिश्रमिक तथा चाडवाड खर्च**			
क्र. सं.	**शीर्षक**	**०७८/७९ प्रस्तावित**	**०७८/७९ वास्तविक**	**०७९/८० प्रस्तावित**
२.१	तलब, ज्याला तथा पारिश्रमिक	१,२००,०००	१,३१३,९३४	१,७००,०००
२.२	कर्मचारी संचयकोष	७०,०००	९२,०८३	१२५,०००
२.३	कर्मचारी दशै खर्च	-	-	१००,०००
२.४	स्रोतव्यक्ति ज्याला तथा पारिश्रमिक	५०,०००	-	५०,०००
२.५	कर्मचारी अवकास खर्च	५००,०००	५९३,९००	१००,०००
२.६	वार्षिक लेखा परीक्षण	८५,०००	४०,०००	१००,०००
	जम्मा	**१,९०५,०००**	**२,०३९,९१७**	**२,१७५,०००**

सम्पुष्टि

नियमित तर्फ	छपाइ तथा प्रकाशनमा यस वर्ष थप गोजि पात्रो प्रकाशन भएकाले खर्चमा बढि भएको ।
	सवारी साधनको नवीकरण तथा विमा शुल्क कार्यक्रमले ब्यहोरेकोले वास्तविक खर्चमा कमि भएको ।
	अघिल्लो बर्ष अभौतिक बैठकहरू भएकोमा यस वर्ष भौतिक रूपमा विभिन्न बैठकहरू सम्पन्न भएकोले यातायात तथा दैनिक खर्च बढेको
तलब, पारिश्रमिक तर्फ	यस वर्ष कार्यक्रममा रहेका कर्मचारीहरू आन्तरिकमै रहेकोले तलव तथा संचयकोष खर्च बढेको र सामाजिक सुरक्षा खर्च समेत प्रदान गर्ने हुदा तलव तथा पारिश्रमिकमा सोहि अनुसार प्रस्ताव गरिएको ।
	कर्मचारी अवकास खर्च समेत नियमित खर्च लेख्ने हुदा चालु वर्ष देखि प्रस्ताव गरिएको ।
	ले प शुल्क परियोजनाले समेत ब्यहोरेकोले कम रहेको

३	सूचना तथा सञ्चार तर्फ	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
३.१	सञ्चार, कुरीयर, टेलिफोन महसुल	४०,०००	८८,०५७	१००,०००
३.२	इमेल इन्टरनेट, तथा वेवसाइट	४०,०००	३६,६६५	४०,०००
	जम्मा	८०,०००	१२४,७२२	१४०,०००
४	**मर्मत तथा संभार तर्फ**			
४.१	अफिस सामग्री (कम्प्युटर, प्रिन्टर सहित)	२५,०००	१८,२२२	२५,०००
४.२	भवन मर्मत तथा संभार	१००,०००	-	१००,०००
४.३	सवारी साधन इन्धन	३५,०००	३९,९७७	५०,०००
४.४	सवारी साधन मर्मत	५०,०००	४५,६५०	५०,०००
४.५	सवारी साधन सञ्चालन	२०,०००	२,०००	२०,०००
	जम्मा	२३०,०००	१०५,८४९	२४५,०००
	क–को जम्मा	२,७९६,५००	२,८७९,०९१	३,३६०,०००

सम्पुष्टि

३.१	नियमित बैठक भौतिक रूपमा भएकोले र सम्पर्क समन्वय बढेकोले खर्च बढेको
	प्रशासनिक तर्फ मर्मत सम्भार कार्य नभएकोले खर्च नभएको तर यस वर्ष योजना रहेको

ख	आयवृद्धि कार्यक्रममा खर्च			
क्र.सं.	शीर्षक	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
१	चेतना सदन (मेश, आवाश, आदि)	२,०००,०००	२,६५२,५४०	२,७००,०००
२	तलव, क.स.कोष तथा ज्याला	१,४५०,०००	१,६१९,४८३	१,७००,०००
३	मर्मत तथा संभार	७००,०००	१,१०७,५२४	५००,०००
४	ह्रास खर्च	१,०१५,०००	८८३,६४९	७००,०००
५	टेलिफोन, विद्युत, इन्धन, विज्ञापन विविध	२५०,०००	११९,९०२	२००,०००
६	बगैचा व्यवस्थापन	५०,०००	६०८	२५,०००
७	कार्यालय, अतिथि सत्कार (प्रबर्द्धन खर्च)	४०,०००	३१,८२९	१००,०००
८	कोभिड १९, अन्य आपतकालिन रोग विरुद्ध खर्च	५०,०००	६,३४०	२०,०००
९	कमिशन तथा शुल्क	५०,०००	७०,७८०	५०,०००
	ख - को जम्मा	**५,६०५,०००**	**६,४९२,६५५**	**५,९९५,०००**

सम्पुष्टि

आयवृद्धि कार्यक्रम तर्फ	यस वर्ष कार्यक्रममा रहेका कर्मचारीहरू आन्तरिकमै रहेकोले तलव तथा संचयकोष खर्च बढेको र सामाजिक सुरक्षा खर्च समेत प्रदान गर्ने हुदा तलव तथा पारिश्रमिकमा सोहि अनुसार प्रस्ताव गरिएको ।
	तालिम हल २ तथा किचन डाइनिङ मर्मत सम्भार भएकोले खर्च बढको र यस वर्ष पनि मर्मतको योजना रहेकोले सोहि अनुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

ग	प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम खर्च	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
१	**सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रममा तर्फ**	४०,०००	-	२५०००
२	**वृक्षारोपण तथा वातावरण सुधार तर्फ**	२५,०००	४,३००	२००००
३	**पुस्तक तथा पत्र पत्रिका**	२५,०००	१०,७००	२००००
४	**संस्थागत सहकार्य**			
४.१	विजय सूचना तथा सञ्चारसँग सहकार्य	९६,०००	९६,०००	९६,०००
४.२	विजय ग्रुप प्रवर्द्धन खर्च	२०,०००	१,३०७	२०,०००
	जम्मा	**११६,०००**	**९७,३०७**	**११६,०००**

५	**मानवीय स्रोत एवं जनशक्ति विकास तर्फ**			
५.१	क्षमता बृद्धि कार्यक्रम	१००,०००	-	१००,०००
५.२	अवलोकन भ्रमण र अध्ययन	१५०,०००	१००,०००	१००,०००
	जम्मा	**२५०,०००**	१००,०००	**२००,०००**
६	**अन्य कार्यक्रम तर्फ**			
६.१	सदस्य/कर्मचारी अन्तरकृया कार्यक्रम	२०,०००	२६,१२०	३०,०००
६.२	वकालत, अभियान र पैरवी कार्यक्रम	१५०,०००	६७,७४६	५०,०००
६.३	वालवालिका, युवा, महिला कार्यक्रम	५०,०००	-	५०,०००
६.४	अध्ययन अनुसन्धान	१००,०००	-	५०,०००
६.५	पञ्चवर्षिय योजना निर्माण	१५०,०००	-	१५०,०००
६.६	साझेदारी कार्यक्रको खर्च	-	३,२४४	१०,०००
६.६	भान्सा साक्षरता कार्यक्रम			५५,०००
६.७	अभिलेख दस्तावेजिकरण र सामग्री निर्माण			१००,०००
६.८	विजय विकास स्रोत केन्द्रको वृत्त चित्र (श्रव्य तथा दृश्य)			५०,०००
६.९	विकास मञ्च (बहु सरोकारवाला विकास मञ्च)			२५०,०००
	जम्मा	**४७०,०००**	**९७,११०**	**७९५,०००**
	ग–को जम्मा	**९२६,०००**	**३०९,४१७**	**१,१७६,०००**
	क+ख+ग को कुल जम्मा खर्च	**९,३२७,५००**	**९,६८१,१६३**	**१०,५३१,०००**

सम्पुष्टि

१	स्वास्थ्य, सुरक्षा रणनीतिको खर्च प्रशानिक समूहको कोभिड १९ अन्तर्गत परेको छ।
६.२	स्थानीय निकायका नव निर्वाचित पदाधिकारीलाई स्वागत तथा बधाइ कार्यक्रम कवासोतीमा विजय परिवारबाट
६.३ र ४	बालबालिका तथा महिला लक्षित र अध्ययन अनुसन्धानका कार्यक्रम नभएकोले खर्च नरहेको।
६.५	यस वर्ष योजना निमाणको कार्यक्रम नभएकोले चालु वर्षकालागि भने प्रस्ताव गरिएको
६.६, ६.७, ६.८ र ६.९	नयाँ थप कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको।

घ	निर्माण, सम्पती तथा शेयर खरिद	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
१	प्रबर्धकिय सस्थाको शेयर खरीद	-	-	-
२	लत्ता कपडा, भाडाकुडा खरिद	५०,०००	-	-
३	एसी खरिद, कम्प्युटर तथा पंखा	१००,०००	-	-
४	चेतना सदन निर्माण तथा विस्तार	५०,०००	-	-
	जम्मा	२००,०००	-	-
	क+ख+ग+घ को कुल जम्मा	९,५२७,५००	९,६८१,१६३	१०,५३१,०००
	क+ख+ग को जम्मा आम्दानी	१०,४६२,०००	९,६२८,३८८	१२,६८०,०००
	क+ख+ग को जम्मा खर्च	९,३२७,५००	९,६८१,१६३	१०,५३१,०००
	जम्मा बचत वा नोक्सान	१,१३४,५००	(५२,७७५)	२,१४९,०००

सम्पुष्टि

१	प्रवर्धकिय संस्थाको शेयर थप नगरिएको र चालु वर्षका लागि समेत योजना नरहेको
२	यस वर्ष लत्ता कपडा तथा सम्पत्ति खरिद नभएको
३	चेतना सदन मर्मतको रकम खर्चमा राखिएको

साझेदारी कार्यक्रमहरूको ०७८/०७९ को आम्दानी, विवरण र आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रस्तावित बजेट

क्र.सं.	कार्यक्रम	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
१	न्यायका लागि साहस २.० कार्यक्रम	३,०००,०००	२,९४७,४७६	१,२००,०००
२	सुआहारा दोश्रो परियोजना	३५,६००,०००	३३,७४४,९६१	१०,०००,०००
३	परिवर्तन घरैबाट	२,६२५,०००	१,८४३,८५०	७,५००,०००
४	ओपन सोसाइटि फाउण्डेशन (खाद्य वासलात)	३००,०००	१,४०२,३४८	-
५	बालबालिका लक्षित कोविड १९ न्यूनीकरण कार्यक्रम	५,६६४,०००	५,७१६,०६६	-

६	पालिका स्तरिय खाद्य वासलात	५०,०००	-	-
७	स्वतन्त्र र स्वच्छ र मर्यादित चुनावका लागि असंलग्न अनुगमन तथा मतदाता शिक्षा	-	३,०८६,४१४।००	९,०००,०००
८	सम्भाब्य कार्यक्रम	५,०००,०००	-	१८,०००,०००
	जम्मा	५२,२३९,०००	४८,७४१,११५	४५,७००,०००

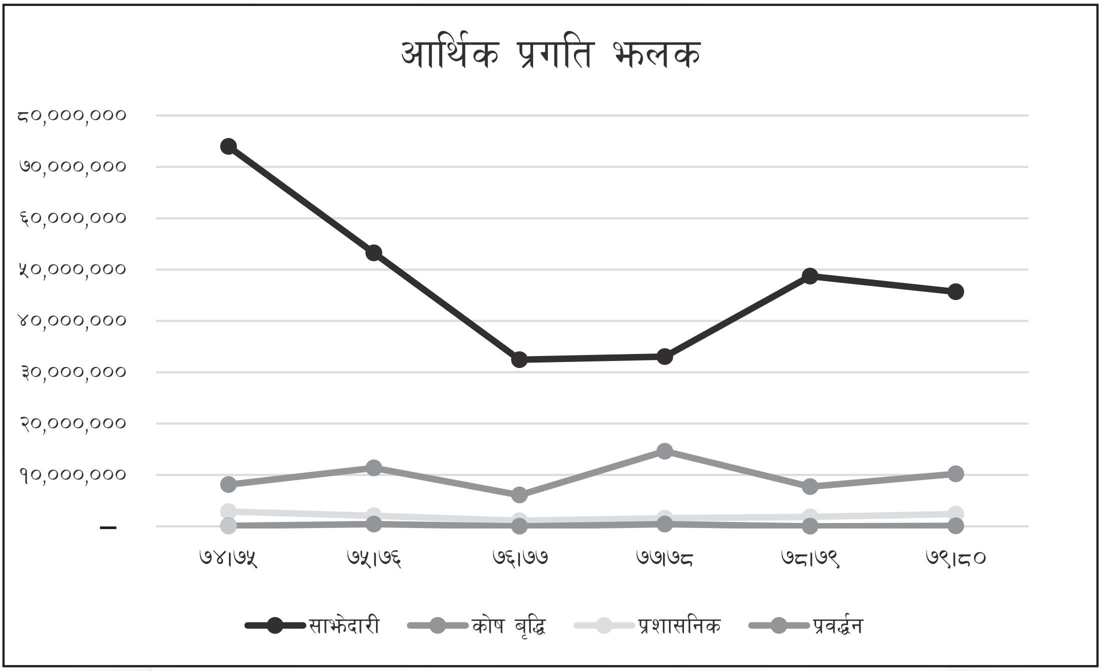
सम्पुष्टि

१.	यस वर्ष नयां परियोजना (स्वच्छ एवम् मर्यादित चुनावकालागि मतदाता शिक्षा कार्यक्रम) थप भएको
२	खाद्य वासलात र कोभिड १९ न्यूनिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

आ.व. २०७८/०७९ को प्रस्तावित तथा वास्तविक र २०७९/०८० का लागि प्रस्तावित बजेट

क्र. सं.	शीर्षक	०७८/७९ प्रस्तावित	०७८/७९ वास्तविक	०७९/८० प्रस्तावित
१	आन्तरिक कार्यक्रम तर्फ	१०,४६२,०००	९,६२८,३८८	१२,६८०,०००
२	साझेदारी कार्यक्रम तर्फ	५२,२३९,०००	४८,७४१,११५	४५,७००,०००
	कुल बजेट रु.	६२,७०१,०००	५८,३६९,५०३	५८,३८०,०००

आर्थिक प्रगति झलक



वार्षिक आम्दानी विवरण

आ.व.	साझेदारी	कोष बृद्धि	प्रशासनिक	प्रवर्द्धन	जम्मा
७३।७४	८२,७९९,६९०	७,९६८,०३१	३,२८३,०५३	११५,९९४	९४,११६,७६८
७४।७५	७३,९३७,५०५	८,१२१,९२०	२,८८०,६८८	१२५,८००	८५,०६५,९१३
७५।७६	५३,२१४,०२९	११,३९३,५९२	२,०५९,६१४	४१३,०१३	६७,०८०,२४८
७६।७७	३२,४५१,९३६	६,०८०,५११	१,११२,७२६	-	३९,६४५,७१३
७७।७८	३१,३९२,९४१	१४,६३५,५०६	१,५६९,६६६	४२६,३५६	३९,६४५,७१३
७८।७९	४८,७४१,११५	७,७४६,४०८	१,८८१,९८०	-	४९,६६९,५१७
७९।८०	४५,७००,०००	१०,२१०,०००	२,३७०,०००	१००,०००	५८,३८०,०००

०७९।८० को रकम प्रस्तावित हो ।

Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants **Bharatpur, Chitwan**

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
To the Members of
Vijaya Development Resource Centre (VDRC-Nepal)

Opinion

We have audited the financial statements of Vijaya Development Resource Centre (VDRC-Nepal) (the Organization), which comprise the statement of financial position as at Ashad 32, 2079, and the statement of profit or loss, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Organization as at Ashad 32, 2079, and (of) its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ICAN's Handbook on Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the ICAN's Handbook of Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs) and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

Cell: 9851161575, 9801161575, Email: harikandel.005@gmail.com

Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants **Bharatpur, Chitwan**

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

Based on our examination, we would like to further report that:

i) We have obtained all the information and explanations, which are considered necessary for the purpose of our audit.

ii) The Organization has kept proper books of accounts as required by law, in so far as it appears from our examination of those books of account.

iii) The Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss, The Statement of Changes in Equity and The Statement of Cash Flows and attached schedules dealt with by this report are in agreement with the books of account maintained by the Organization.

iv) During our examination of the books of accounts of the Organization, we have not come across the cases where any office holder of the Organization has acted contrary to the provisions of law or caused loss or damage to the Organization.

Hari Kandel.

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

CA. Hari Prasad Kandel
Proprietor
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants
Address: Bharatpur, Chitwan, Nepal
Date: 2079.06.10
UDIN: 220926CA01423SPr0X

Cell: 9851161575, 9801161575, Email: harikandel.005@gmail.com

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Statement of Financial Position
As on 32.03.2079

In NRs.

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Assets			
Non Current Assets		**20,234,869**	**21,141,350**
Property Plant and Equipment	1	15,665,469	16,571,950
Investment	2	4,569,400	4,569,400
Current Assets		**20,134,983**	**10,515,934**
Cash & Bank Balance	3	14,534,118	8,798,498
Loans and Advances	4	1,611,865	1,342,778
Receivables under Partnership Programme	5	3,989,000	374,658
Total		**40,369,852**	**31,657,284**
Funds and Liabilities			
Fund Balances			
Restricted (Balance) Fund - Partnership Program	6	**12,395,547**	**2,322,735**
Unrestricted Fund		**24,585,372**	**24,638,357**
Up to Previous Year		24,638,357	16,197,287
Last year Income /(Expenses)		(210)	9,778
Add/(Less) of current year		(52,775)	8,431,292
Current Liabilities		**3,388,933**	**4,696,192**
Other Liabilities	7	3,319,406	3,471,704
Income Tax Payable		-	1,154,961
Social Support Fund		69,527	69,527
Total		**40,369,852**	**31,657,284**

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel	Keshab Prasad Sapkota	Parbati Kandel	Laxmi Gautam	CA. Hari Prasad Kandel
Sr. Admin/Finance Officer	Executive Director	Treasurer	President	Hari Kandel & Associates
				Chartered Accountants

10 Ashwin 2079

ijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Statement of Income & Expenditure
For the year ended 32.03.2079

In NRs.

Particulars	Schedule	Current Year			Previous Year
		Restricted	Unrestricted	Total	
Income					
Income from Partnership Programme	8	43,698,384	-	43,698,384	31,392,941
Income from Adminstration and Office Management	9	-	1,881,978	1,881,978	1,579,666
Income from Service Programme	10	-	7,746,408	7,746,408	14,635,506
Income from Welfare Programme	11	-	-	-	426,356
Total Income		**43,698,384**	**9,628,386**	**53,326,770**	**48,034,469**
Expenditure					
Partnership Programme Expenditure	12	43,698,384	-	43,698,384	31,392,941
Adminstration and Office Management Expenditure	13	-	2,879,091	2,879,091	2,062,536
Service Programme Expenditure	14	-	6,492,653	6,492,653	4,569,408
Welfare Programme Expenditure	15	-	309,417	309,417	423,331
Provision for Income Tax		-	-	-	1,154,961
Total Expenditure		**43,698,384**	**9,681,161**	**53,379,545**	**39,603,177**
Surplus/ Deficit		-	**(52,775)**	**(52,775)**	**8,431,292**

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel
Sr. Admin/Finance fficer

Keshab Prasad Sapkota
Executive Director

Parbati Kandel
Treasurer

Laxmi Gautam
President

CA. Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants

10 Ashwin 2079

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Fund Accountability Statements under Partnership Programme
FY 2078-079

in NRs.

Particulars		Change Start 077-78	SAHAS for Justice 2.0 078-79	Covid emer. OSF	EEIME-OSF	USAID/ Suaahara II 73-74	USAID/ Suaahara II 75-76	USAID/ Suaahara II 076-77	USAID/ Suaahara II 077-78	USAID/ Suaahara II 077-78 next	USAID/SP II 078-79	FBS/OSF 077-78	SAHAS for Justice 2.0 076-77	SAHAS for Justice 2.0 077-78	Total
Opening Fund Balance		**82,627**	-	-	-	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	-	-	**1,402,349**	**252,545**	**130,649**	**1,948,078**
Total Opening Fund Balance (A)		**82,627**	-	-	-	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	-	-	**1,402,349**	**252,545**	**130,649**	**1,948,078**
Sources of Fund															
Restricted Fund															
Fund Received from Donors		5,327,506	475,946	5,768,284	13,158,000	-	-	-	-	943,105	30,659,242	-	1,564,632	1,062,619	58,959,334
Sub Total(B)		**5,327,506**	**475,946**	**5,768,284**	**13,158,000**	-	-	-	-	**943,105**	**30,659,242**	-	**1,564,632**	**1,062,619**	**58,959,334**
Total Fund (C=A+B)		**5,410,133**	**475,946**	**5,768,284**	**13,158,000**	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	**943,105**	**30,659,242**	**1,402,349**	**1,817,177**	**1,193,268**	**60,907,412**
Application of Fund															
Restricted Fund															
Programme Cost		5,603,599	1,733,904	5,716,066	3,086,414	-	-	-	-	1,048,254	32,696,707	1,402,348	-	1,213,572	52,500,864
Transfer of Expenses		-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-
Sub Total (D)		**5,603,599**	**1,733,904**	**5,716,066**	**3,086,414**	-	-	-	-	**1,048,254**	**32,696,707**	**1,402,348**	-	**1,213,572**	**52,500,864**
Closing Fund Balance (C-D)		**(193,466)**	**(1,257,958)**	**52,218**	**10,071,586**	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	**(105,149)**	**(2,037,465)**	-	**1,817,177**	**(20,304)**	**8,406,547**
Represented By						-									
Cash & Bank Balance	3	169,487	538,915	-	-	-	-	-	-	-	131,233	-	-	-	839,635
Loans and Advances	4	160,040	-	-	-	-	-	-	-	-	242,829	-	-	-	402,869
Receivable from project	5	(482,993)	-	-	-	(32,742)	-	(327,442)	(14,474)	(105,149)	(2,411,528)	-	-	(20,304)	(3,394,632)
Other Liabilities (Payable to Project/others)	7	(40,000)	(1,796,873)	52,218	10,071,586	-	454,566	-	-	-	-	-	1,817,177	-	10,558,674
Closing Fund Balance		**(193,466)**	**(1,257,958)**	**52,218**	**10,071,586**	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	**(105,149)**	**(2,037,465)**	-	**1,817,177**	**(20,304)**	**8,406,547**

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel
Sr. Admin/Finance Officer

Keshab Prasad Sapkota
Executive Director

Parbati Kandel
Treasurer

Laxmi Gautam
President

CA. Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants

10 Ashwin 2079

Vijaya Development Resource Centre

Gaindakot -8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
FY 2078-079

Schedule 1
Property Plant & Equipment

in NRs.

	Particulars	Cost			Depreciation					Net WDV	
		Opening	Add. during the year	Closing	Rate	Opening	Depreciation Base	During the Year	Total	Current Year	Previous Year
A. Land		**3,600,000**	-	**3,600,000**	-	-	**3,600,000**	-	-	**3,600,000**	**3,600,000**
1	Land	3,600,000	-	3,600,000	-	-	3,600,000	-	-	3,600,000	3,600,000
B. Building		**16,869,910**	-	**16,869,910**	**5**	**5,693,284**	**11,176,626**	**558,831**	**6,252,115**	**10,617,795**	**11,176,626**
2	Building No. 1, 2	3,008,124	-	3,008,124	5	1,063,607	1,944,517.45	97,226	1,160,833	1,847,292	1,944,517
3	Dining, Kitchen No. 3	5,639,292	-	5,639,292	5	2,586,624	3,052,668.49	152,633	2,739,257	2,900,035	3,052,669
4	Dormitory No. 5 (H-2)	1,635,141	-	1,635,141	5	401,788	1,233,352.66	61,668	463,456	1,171,685	1,233,352
5	Temple Building	72,416	-	72,416	5	36,862	35,554.00	1,778	38,640	33,776	35,554
6	Reception & garage	117,972	-	117,972	5	60,792	57,180.00	2,859	63,651	54,321	57,180
7	Generator shed	92,546	-	92,546	5	38,243	54,303.00	2,715	40,958	51,588	54,303
8	Library building, No-4	6,067,315	-	6,067,315	5	1,407,283	4,660,031.54	233,002	1,640,285	4,427,030	4,660,032
9	Badminton court	114,195	-	114,195	5	45,823	68,372.00	3,419	49,242	64,953	68,372
10	Godown building	122,909	-	122,909	5	52,262	70,647.00	3,532	55,794	67,115	70,647
C. Office/Training Equipments		**7,569,325**	**57,500**	**7,626,825**	**25**	**6,296,619**	**1,320,539**	**319,385**	**6,616,004**	**1,010,822**	**1,272,705**
11	Computer & Printer	869,156	-	869,156	25	788,590	80,566.00	20,142	808,732	60,425	80,566
12	Inverter	346,946	-	346,946	25	265,183	81,763.00	20,441	285,624	61,322	81,763
13	Sound system-1	59,900	-	59,900	25	53,257	6,643.00	1,661	54,918	4,982	6,643
14	Furniture	2,028,298	-	2,028,298	25	1,678,838	349,460.00	87,365	1,766,203	262,095	349,460
15	Old equipments	875,877	-	875,877	25	875,877	-	-	875,877	-	-
16	Photocopy machine-1	358,500	-	358,500	25	351,011	7,489.00	1,872	352,883	5,617	7,489
17	Fax machine-1	12,500	-	12,500	25	11,248	1,252.00	313	11,561	939	1,252
18	Fan	47,659	-	47,659	25	35,700	11,959.00	2,990	38,690	8,969	11,959
19	Telephone-4	78,588	-	78,588	25	70,524	8,064.00	2,016	72,540	6,048	8,064
20	Micro cassette	2,100	-	2,100	25	2,100	-	-	2,100	-	-
21	Stabiliser	94,207	14,500	108,707	25	63,954	35,086.80	8,772	72,726	35,982	30,254
22	OHP	67,000	-	67,000	25	66,111	889.00	222	66,333	667	890
23	LCD Projector 2	216,556	-	216,556	25	174,916	41,639.97	10,410	185,326	31,230	41,640
24	UPS	30,802	-	30,802	25	25,071	5,731.00	1,433	26,504	4,298	5,731
25	Video Camera	48,300	-	48,300	25	47,756	544.00	136	47,892	408	544
26	Intercom-1	102,299	-	102,299	25	95,814	6,485.00	1,621	97,435	4,864	6,485
27	Digital camera	65,278	-	65,278	25	62,448	2,829.64	707	63,155	2,123	2,829

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

Vijaya Development Resource Centre

Gaindakot -8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
FY 2078-079

Schedule 1
Property Plant & Equipment

in NRs.

	Particulars	Cost			Depreciation					Net WDV	
		Opening	Add. during the year	Closing	Rate	Opening	Depreciation Base	During the Year	Total	Current Year	Previous Year
28	Steel Camera	4,500	-	4,500	25	4,500	-	-	4,500	-	-
29	Scanner-1	8,300	-	8,300	25	7,877	423.00	106	7,983	317	423
30	Geyser 1/ Solar 2	144,800	-	144,800	25	65,779	79,021.00	19,755	85,534	59,266	79,021
31	Cooler 2	11,600	-	11,600	25	10,947	653.00	163	11,110	490	653
32	Air Conditioner -17	1,214,603	-	1,214,603	25	786,925	427,678.30	106,920	893,845	320,759	427,678
33	Refrigerator-2	57,190	-	57,190	25	57,190	-	-	57,190	-	-
34	Television-1	277,900	-	277,900	25	263,936	13,964.00	3,491	267,427	10,473	13,964
35	Electric Water Filter-1	16,000	-	16,000	25	15,459	541.00	135	15,594	406	541
36	Vaccuum Cle./washin mecine	96,956	-	96,956	25	63,919	33,037.13	8,259	72,178	24,778	33,038
37	Kitchen Accessories	85,985	-	85,985	25	57,061	28,924.00	7,231	64,292	21,693	28,924
38	Clothes & garments	344,389	-	344,389	25	291,493	52,896.00	13,224	304,717	39,672	52,896
39	Filter	3,135	-	3,135	25	3,135	-	-	3,135	-	-
40	Fire Extinguisher-5	-	43,000	43,000		-	43,000.00	-	-	43,000	-
D. Vehicles		**3,245,197**	-	**3,245,197**	**20**	**2,785,035**	**460,162**	**92,032**	**2,877,067**	**368,130**	**460,162**
41	Motorcycle-3	641,181	-	641,181	20	621,659	19,522.00	3,904	625,563	15,618	19,522
42	Cycle-3	18,125	-	18,125	20	15,791	2,334.00	467	16,258	1,867	2,334
43	Vehicle 3170	2,585,891	-	2,585,891	20	2,147,585	438,306.00	87,661	2,235,246	350,645	438,306
E. Other Assets		**254,731**	**17,850**	**272,581**	**15**	**192,274**	**77,227**	**11,584**	**203,858**	**68,723**	**62,457**
44	Lawn Mower	4,000	-	4,000	15	3,213	787.00	118	3,331	669	787
45	Generator-1	166,960	-	166,960	15	145,812	21,148.00	3,172	148,984	17,976	21,148
46	Water pump-3	17,300	9,240	26,540	15	13,622	9,838.00	1,476	15,098	11,442	3,678
47	Gardening bench-5	27,610	-	27,610	15	7,662	19,948.00	2,992	10,654	16,956	19,948
48	Water Tank Hilltake-5	38,861	8,610	47,471	15	21,965	25,506.00	3,826	25,791	21,680	16,896
Total Current Year		**31,539,163**	**75,350**	**31,614,513**		**14,967,212**	**16,634,554**	**981,832**	**15,949,044**	**15,665,469**	**16,571,950**
Total Previous Year		**31,487,393**	**51,770**	**31,539,163**		**13,480,177**	**17,664,472**	**1,127,036**	**14,607,213**	**16,571,950**	**17,647,215**

Kalidash Gaudel
Sr. Admin/Finance Officer
10 Ashwin 2079

Keshab Prasad Sapkota
Executive Director

Parbati Kandel
Treasurer

Laxmi Gautam
President

CA Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 2

Investments

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Vyccu Saving & Credit Cooperative Ltd.		671,400	671,400
Vijaya Samudaik Shikshya Cooperative Ltd.		2,648,000	2,648,000
Vijaya Communication & Information Cooperative Ltd.		650,000	650,000
Vijaya Shree Consumer Cooperative Ltd.		100,000	100,000
Samunnati Thalo Ltd. Ktm		500,000	500,000
Total		**4,569,400**	**4,569,400**

Schedule 3

Cash and Bank Balance

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Cash Balance		**20,603**	**16,791**
Cash in Hand		20,410	1,123
Cash in Hand (SP II)		193	15,668
Bank Accounts related to internal programs		**3,510,268**	**4,584,645**
Agricultural Development Bank Ltd.- 0508900307113011		-	17,059
Goodwill Finance		50,507	-
Nepal Bank Ltd. Narayangadh.02400100544462000001		78,640	25,142
R.B.Bank 1620100050739001		210,262	120,775
Vyccu Saving and Credit Coop.S 00107000100		8,613	8,253
Vyccu Saving Credit Coop.S 00107000118		556,032	4,405,575
Vyccu Saving and credit Coop. Monthly S. 00108001663		106,215	7,841
Vyccu fixed deposit		2,500,000	
Bank Accounts related to projects only		**11,003,247**	**4,197,062**
Nabil Bank Ltd. 2401017500953-SP II		131,040	2,303,764
Nepal Inv.Bank 01301030033390-Change		169,487	105,027
Nepal Inv.Bank 01301030032285-EEIME		10,071,586	1,405,077
Agricultural Development Bank Ltd.- 0508900307113011		92,218	
Himalayan Bank Ltd. -00800744540018-Sahas		538,915	383,194
Total		**14,534,118**	**8,798,498**

HARI KANDEL & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC Nepal

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 4
Loans & Advances

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Program Advance - Internal		**1,178,996**	**1,288,369**
Binayi Tribeni GA PA		74,900	
Adarsha Samaj Dainik		1,000	
Biddya Bhusal		7,700	
Bishwa Prakash Sapkota		7,187	
Bhim Nath Acharya			74,843
Bir Bhadra Sapkota		26,802	38,289
Change Program		482,993	
Dorna Ban		500	500
Kalika sanskrit bidyapith		-	3,000
Kalpana Pakhin		-	7,000
Lila Kumari Mahatto		500	500
Hikmat Raj Upaddyaya		12,763	24,241
Ganesh Raj Giri		17,023	13,525
Guna Kumar Sharestha		7,045	
Hari Bahadur Lantage		13,398	
Kiran Kumar Maskey		24,440	34,545
Nset Nepal		306,497	
Nominate color		34	
Sanjiv Pariyar		-	37,554
Sharmil Khanal		429	
Sabitri Sapkota Sandhya		500	500
Sajana Nepali		500	500
Sahakari Samanwaya manch gaindakot		28,972	
Setlal Dangi		13,401	
Sujan Gauli		28,604	
Susma Pradhan		3,829	
Surya Prakash Mabi		4,995	
The Story Kitchen		-	9,691
Advance TDS		101,675	1,002,918
Yudhisthir Sharmal		13,309	
VAT amt. receivable		-	40,763
Program Advance - Partnership		**402,869**	**24,409**
Suaahara II Program		**242,829**	**19,409**
VAT amt. receivable		242,829	19,409
Change Starts at Home		**160,040**	**5,000**
Badri Nath Lamsal		-	5,000
Bishnu Bhattarai		64,000	
Krishna Kumari Ale		48,000	
Saraswati Saru		48,040	
Loan		**30,000**	**30,000**
Sahayatri Samajik Bikash Kendra-Loan		30,000	30,000
Total		**1,611,865**	**1,342,778**

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC Nepal

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 5

Receivables under Partnership Programme

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Suaahara Project 2nd (073-74)	12c	32,742	32,742
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	327,442	327,442
Suaahara Project 2nd (077-78)	12h	119,623	14,474
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12d	20,304	-
SAHAS for Justice 2.0 (2022)	12f	1,257,958	-
Change Stratr at Home 2021	12i	193,466	-
Suaahara Project 2nd (078-79) II phase	12m	2,037,465	-
Total		**3,989,000**	**374,658**

Schedule 6

Restricted (Balance) Fund - Partnership Program

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	1,817,177	252,545
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	-	130,649
Suaahara Project 2nd (075-76)	12g	454,566	454,566
Change Stratr at Home 2021	12i	-	82,627
Food Balance sheet (2077-78)	12j	-	1,402,349
Emergency Response programe-COVID -19	12k	52,218	-
EEIME Program 2022	13l	10,071,586	-
Total		**12,395,547**	**2,322,735**

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 7
Other Liabilities

Particulars	Schedule	Current Year	Previous year
Unrestricted Fund - VDRC Core		**319,644**	**1,182,642**
Audit Fee		40,000	85,000
Arjun Subedi		-	2,127
Dhruba Adhikari		-	9,135
Food Balance sheet Program		32,886	
Pro-Public Ktm		61,461	259,696
Payable TAX		17,190	26,662
Payable wages		-	14,603
Vijaya foundation		9,575	11,025
Vijaya Shree Consumer Co-op		78,390	
Sumadhur Program		-	41,272
Mama Bhanja Tent		-	12,150
Saptagandaki Glass House		-	71,852
Sharmila Khana		-	1,497
Tribeni Ofset Press		9,350	9,350
Universal Home & Hotel Appliances		38,273	638,273
VAT account		32,519	
Food Balance sheet Program		-	**2,728**
Badrinath Lamsal		-	1,000
TDS Payable		-	1,728
Change Starts at Home Program		**522,993**	**27,400**
Payable PF		-	27,400
Payable Audit Fee		40,000	
VDRC - Core		482,993	
Covid-19 ERP Project		**40,000**	
Payable Audit Fee		40,000	
Sahas Program		-	-
VDRC - Core		-	-
Suaahara II - 2nd Project		**2,436,769**	**2,258,934**
Bhim Nath Acharya		-	12,575
Biddya Bhusal		4,050	
Dilip chandra Dhakal		-	13,500
Narayan pd. Tiwari		-	6,600
Narayan Sigdel		-	13,387
Payable audit fee		111,500	111,500
Payable festival exp.		1,038,495	229,255
Payable salary		638,061	1,176,889
Payable CIT Fund		178,500	601,029
Payable tax		466,163	94,139
Rajendra Mishra		-	60
Total		**3,319,406**	**3,471,704**

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 8
Income from Partnership Programme

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	-	664,679
CREHPA Pilot Program (Sumarga)	12b	-	1,134,742
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	1,213,572	1,050,295
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	-	9,250,212
CFLG Gaindakot 8		-	(30,869)
SAHAS for Justice 2.0 (2022)	12f	1,733,904	-
SUAAHARA Program II (2077-078)	12h	1,048,254	16,336,474
Change Stratr at Home 2021	12i	5,603,599	221,256
Food Balance sheet (2077-78)	12j	1,402,349	2,766,152
Total		**11,001,678**	**31,392,941**

Schedule 9
Income from Adminstration and Office Management

Particulars		Current Year	Previous Year
Income from Bank Interest		134,930	61,876
Income from contribution		1,373,276	1,245,232
Income From Membership Renewal		29,500	32,000
Income From Overhead		269,370	232,442
Miscellaneous Income/Adjustment		74,902	8,116
Total		**1,881,978**	**1,579,666**

Schedule 10
Income from Service Programme

Particulars		Current Year	Previous Year
Income From Chetanasadan		7,646,161	2,933,397
Income from Investment		95,675	11,694,246
Income From Stationary sales		4,572	7,863
Total		**7,746,408**	**14,635,506**

-

Schedule 11
Income from Welfare Programme

Particulars		Current Year	Previous Year
Income From Program Operation (Palika lavel FBS)		-	314,071
Income from Other contribution		-	112,285
Total		-	**426,356**

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Schedule 12
Expenses for Partnership Programme

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	-	664,679
CREHPA Pilot Program (Sumarga)	12b	-	1,134,742
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	1,213,572	1,050,295
Suaahara Project 2nd (078-79)	12m	32,696,707	
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	-	9,250,212
CFLG Gaindakot-8		-	(30,869)
SAHAS for Justice 2.0 (2022)	12f	1,733,904	-
Suaahara Project 2nd (077-78)	12h	1,048,254	16,336,474
Change Stratr at Home (2021)	12i	5,603,599	221,256
Food Balance sheet (2077-78)	12j	1,402,349	2,766,152
Total		**43,698,384**	**31,392,941**

Schedule 13
Adminstration and Office Management Expenditure

Particulars		Current Year	Previous Year
Regular Office Management expenses		**608,603**	**1,197,888**
Adjustment expense		11	35,117
Perdiem Expense		18,100	8,000
Annual Ceremony & Function Expense		130,471	16,520
Depreciation		98,183	112,704
Electricity Charges		21,786	16,737
Financial Support & Donation		23,900	1,951
Insurance Premium Expense		18,192	26,283
Interest Expenses		-	830,569
Printing & Publication expense		60,443	42,175
Tax and Registration (Renewal) fees		55,042	44,307
Stationery expense		13,815	19,090
Travel & Transportation Expense/ perdiem		168,660	43,763
Treatment & Medicine		-	672
Salary & Remuneration Expense		**2,039,917**	**637,569**
Annual Auditing Fee Exp.-Admn		40,000	75,221
Staff Salary & Festival Exp.-Admn		1,282,984	493,012
Provident Fund Exp.-Admn		92,083	15,336
Resource Person Fee Exp.-Admn		-	50,000
Daily wages & Remunaration		30,950	4,000
Staff retiredment exp.		593,900	-

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2078-079

In NRs.

Communiction & Information Exp.		**124,722**	**100,727**
Communication, Courier, postal & telephone charges		88,057	58,090
E -Mail Internet Expense		36,665	42,637
Web site Expenses		-	-
Repair & Maintenance Expense		**105,849**	**126,352**
Fuel expense of Vehicle Ba 11 Cha 3170 & Motorcycle		39,977	27,500
Vehicle 3170 Operation Exp, driver wages		2,000	6,000
Maintenence & Repair of Office Goods		7,522	14,172
Maintenance & Repair Computer & Printer		10,700	16,150
Maintenance & Repair Vehicle		45,650	62,530
Total		**2,879,091**	**2,062,536**

Schedule 14
Service Programme Expenditure

Particulars		**Current Year**	**Previous Year**
Salary, Wages & Remunaration		1,619,483	1,295,380
Supply & Other Goods		119,902	126,952
Training operation (Food/Lodge)		2,652,540	1,206,230
Depreciation		883,649	1,014,333
Advance TDS on CGT		-	-
Covid exp.		6,340	107,721
Gardening exp.		606	20,010
Office meeting & Hospitality		31,829	
Amount deducted by party-discount		70,780	
Maintenance & repair chetana building		1,107,524	798,782
Total		**6,492,653**	**4,569,408**

Schedule 15
Welfare Programme Expenditure

Particulars		**Current Year**	**Previous Year**
Community Health Program (Advocacy campaign)		47,746	25,860
Plantation dev. & operation.		4,300	10,530
Book Purchase		-	5,600
Newspaper Expense		10,700	13,850
Radio Program Development Broadcasting		96,000	84,956
Support to Vijaya group/other agency		1,307	9,040
Member intraction		46,120	10,000
Partnership program with Palika FBS		3,244	263,495
VDRC with youth/ child/ women		-	-
Research & Development (capacity building)		100,000	-
Total		**309,417**	**423,331**

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

विजय विकास स्रोत केन्द्र VDRC

Vijaya Development Resource Center (VDRC- Nepal)
Gaindakot-8, Nawalparasi

Schedules forming part of the Financial Statements

Significant Accounting Policies and Notes to Accounts

For the year ended Ashadh 32, 2079

Schedule -16

A. Organization Overview:

Vijaya Development Resource Center (VDRC-Nepal), initially known as Vijaya Youth Club, is a non-profit member based social development organization. The organization was established in 2036 and was registered with district administration office in 2045-02-10 vide registration no. 14 and was affiliated with Social Welfare Council in 2045-04-27 vide affiliation no.175. The organization is registered with Inland Revenue Department in 2061.09.22 with PAN No. 301713195. The organization is registered in VAT on 2071.10.09. The organization is working in the field of community development.

B. Significant Accounting Policies

The principle accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

1. Basis of Preparation of Financial Statement

The financial statements are prepared under the historical cost convention and on Hybrid basis. The preparation of financial statements is in conformity with Nepal Accounting Standards to the extent applicable and Generally Accepted Accounting Principal that requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the firm's accounting policies.

2. Property, Plant and Equipment and Depreciation

Property, Plant and Equipment are stated at cost and are inclusive of all expenses to the date of putting the assets to use.

The existence and amount of restrictions on title and Property, Plant and Equipment and intangible assets remain with management.

The Property, Plant and Equipment of the company are depreciated as per the rates prescribed by Income Tax Act, 2058.

This practice of depreciating the fixed asset is not in compliance with NAS 16, which requires the systematic allocation of depreciable amount of fixed asset over the estimated useful life of asset.

The rates of depreciation as per Income Tax act 2058 is as under.

Particulars	Rate
Building	5%
Furniture & Fixtures	25%
Computers & Office Equipment	25%
Motor Vehicles	20%
Plant and Machinery and Other Assets	15%
Software	1/5

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

3. Investment
   Investments made in shares of various organization are recorded at cost under Investment.

4. Cash and Cash Equivalent
   Cash and cash equivalent represents cash in hand as well as bank balance maintained in different bank accounts.

C. Notes to Accounts

1. Income Tax Liability
   Income tax has been provided in accordance with the Nepal Income Tax Act, 2058. The taxable income has been computed after claiming all the business related deductible expenditure under Income Tax Act, 2058.

2. Fund Received from Donors
   Fund received from the donors has been recognized to the extent of the expenditure incurred during the year. The balance of excess amount received has been carried in the statement of financial position under restricted fund and amount to be received has been reported under receivables under partnership program.

3. The surplus and deficit generated from organizational fund management has been recorded under unrestricted fund in the statement of Financial Position.

4. Previous year figures has been rearranged / regrouped as per the requirement.

5. All amounts are stated in Nepalese Rupees.

6. All the Accounts Confirmation on account of payables & receivables are in the process of obtaining.

7. All The Amount has been Rounded off to the nearest rupee in The Financial Statements, Round off error if any have been adjusted to nearest Rupee.

8. Schedules 1 to 16 form integral part of the Financial Statements.

संस्थाका वर्तमान सदस्यहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.	ठेगाना
	श्रद्धेय सदस्यहरू		
१	श्री बासुदेव न्यौपाने	९८५१०३८७६०	काठमाडौं
२	श्री विमल चापागाई	९८४१४९०८००	काठमाडौं
३	श्री दिपक ढुंगेल	९८४१७४१७१५, १४४२७३९३	काठमाडौं
	आजीवन सदस्यहरू		
१	इन्द्रराज ज्योति पौडेल	९८४५६३६९५६	गैंडाकोट, ५
२	ऋषिराम सापकोटा	९८४५१७६६६४	गैंडाकोट, ८
३	एकनाथ रिजाल	९८४५१५०६३९	गैंडाकोट, ५
४	ओम प्रसाद सापकोटा	९८५५०६११२६	गैंडाकोट, ५
५	कमल सुवेदी	९८४५०५६०४४	गैंडाकोट, ८
६	कृष्णकुमार पौडेल	९८४५१५५७३०	गैंडाकोट, ५
७	केशवबावु सापकोटा	०७८ ५०१३३५	गैंडाकोट, १
८	खगराज आचार्य	९८४५०२६१११	गैंडाकोट, ५
९	खेमराज सापकोटा	९८५५०६४३५६	गैंडाकोट, ८
१०	गोविन्दराज विनोदी	९८५५०६०२७३	गैंडाकोट, ८
११	चुडामणि शर्मा कंडेल	९८५५०६१५७३	गैंडाकोट, ७
१२	तिलक प्रसाद सापकोटा	९८५५०६३४८७	गैंडाकोट, ८
१३	दिपक सापकोटा	९८५५०५५०३२	गैंडाकोट , ४
१४	नारायण प्रसाद सापकोटा	९८४५०२६७४८	गैंडाकोट, ८
१५	प्रेम वहादुर कुमाल अंकेला	९८४५०७५८६०	गैंडाकोट, ९
१६	विष्णु प्रसाद सापकोटा	९८५५०५४५९९	गैंडाकोट , ६
१७	विश्व प्रकाश सापकोटा	९८५५०५७२६५	गैंडाकोट, ८
१८	मदनभक्त अधिकारी	९८५५०६३८७०	गैंडाकोट, ५

१९	लक्ष्मी प्रसाद आचार्य	९८४५३६२३०५	गैंडाकोट , ६
२०	सालिकराम सापकोटा	९८५५०५६८३१	गैंडाकोट , २
२१	शक्तिप्रसाद सापकोटा	९८४५७०७५३९	गैंडाकोट, ८
२२	हरि प्रसाद सापकोटा	९८४५०६८५३३	गैंडाकोट, १
२३	हरिवावु सापकोटा	९८५७६२००२२	वाग्लुग
	साधारण सदस्य		
१	अग्नी प्रसाद सापकोटा	९८४५४२२४७७	गैंडाकोट, ९
२	अन्जु पराजुली सापकोटा		गैंडाकोट, ८
३	आरती सिग्देल		गैंडाकोट, ८
४	कपिल न्यौपाने	९८५१०४६०००	काठमाडौ
५	कमला रेग्मी पौडेल	९८४५०८१६४३	गैंडाकोट, ८
६	कमला सापकोटा		गैंडाकोट, ८
७	कालिदाश गौडेल	९८४५०५१४२१	गैंडाकोट , १
८	कुमारी रेखा पौडेल	९८४५०८१४७६	गैंडाकोट, ५
९	केशव प्रसाद कंडेल	९८५७०४०२२७	कावासोति
१०	केशव प्रसाद सापकोटा	९८४१४८६११०	गैंडाकोट, ८
११	कृष्ण प्रसाद कंडेल	९८४५०५३५८५	गैंडाकोट, ८
१२	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	९८५११९६११०	गैंडाकोट, ८
१३	खड्गजंग गुरुङ	९८५१०७०२४८	चितवन
१४	गोपाल प्रसाद कंडेल	९८४५०६३४८५	गैंडाकोट , ५
१५	गोपिनाथ खरेल	९८५५०५५९२४	गैंडाकोट, ५
१६	गंगाधर सापकोटा	९८४५०६७८१८	गैंडाकोट, ५
१७	छायादत्त सापकोटा	९८४५६८९९०४	गैंडाकोट, ८
१८	जमुना रिजाल		गैंडाकोट, ८
१९	जीवन कुमारी पन्जीयार	९८४७३७६३९९	प्रतापपुर
२०	झलकराज पौडेल	९८४५२०११००	गैंडाकोट, ८

२१	टिकाराम कंडेल	९८४५०४८५०८	गैंडाकोट, ५
२२	डिल्लीराम सापकोटा	९८५५०५५१७९	नारायणगढ
२३	तारा शर्मा	९८४५३७०४९९	गैंडाकोट, ५
२४	तिलावन सन्यासी	९८४५०८१६२०	गैंडाकोट, ८
२५	तुलसी प्रसाद पौडेल	९८५१११४२७८	गैंडाकोट, ५
२६	दिपनारायण सापकोटा	९८५११११०७१	गैंडाकोट , ७
२७	देवी सापकोटा	९८४११८७९५५	गैंडाको६, ९
२८	दोलराज पाण्डे	९८४५०५१५२२	गैंडाकोट, ५
२९	धर्मराज सापकोटा	९८५५०६१४२४	नारायणगढ
३०	नविन सागर सापकोटा		गैंडाकोट, ८
३१	नारायण सापकोटा	९८५५०५६१६५	गैंडाकोट, ५
३२	पार्वती कंडेल	९८५५०५४७५५	गैंडाकोट, ८
३३	पार्वती कंडेल सापकोटा	९८४५८५६५७६	गैंडाकोट, ८
३४	प्रेम प्रसाद चापागाई	९८४५३६९१३८	गैंडाकोट, ८
३५	फुलुमाया पराजुली	९८४५१५२५९४	गैंडाकोट, ८
३६	फेमिला सापकोटा	९८४९५३१३९६	गैंडाकोट, ८
३७	बसन्तराज लम्साल	९८५१११४४२४	काठमाडौ
३८	वद्रीनाथ लम्साल	९८४५०६७३६८	गैंडाकोट , १
३९	बिमला सापकोटा		गैंडाकोट, ८
४०	बिरभद्र सापकोटा	९८४५०५३२३१	गैंडाकोट , ७
४१	बिष्णु कुमारी कंडेल	९८५५०११६०१	गैंडाकोट, ८
४२	भुमिराज चापागाई	९८५११६६८०२	गैंडाकोट, ५
४३	भुमिश्वर सापकोटा	९८४५४२२२७९	गैंडाकोट, ८
४४	माधव प्रसाद पौडेल	९८५११७३३९३	गैंडाकोट, ८
४५	मुन्ना मिया	९८५७०४५३२१	रूपौलिया
४६	यदु प्रसाद सापकोटा	९८४५०६२७८२	गैंडाकोट,१३

४७	राजकुमार कुमाल	९८४५६३३७२७	गैंडाकोट ,९
४८	रिता पौडेल सापकोटा		गैंडाकोट, ८
४९	रेखा श्रेष्ठ	९८४५०४८३०९	गैंडाकोट, २
५०	लक्ष्मण शर्मा	९८५५०६१५१०	गैंडाकोट, ५
५१	लक्ष्मी अधिकारी	९८४५०९१४२४	गैंडाकोट, ८
५२	लक्ष्मी कंडेल गौतम	९८४७०९५३०६	कावासोती
५३	लिला कुमारी महत्तो	९८४७३५५४३२	
५४	सजना नेपाली	९८१६४५६९४७	हर्कपुर
५५	सावीत्री सापकोटा ढुगांना	९८४५१९७४२२	चितवन
५६	सीता रिजाल	९८४५०३४२५०	गैंडाकोट, ८
५७	संगिता घिमिरे	९८४५०४७२१४	गैंडाकोट, ५
५८	शम्सेर वहादुर आले	९८५५०६३७४६	गैंडाकोट, ५
५९	शान्ती भुषाल आचार्य	९८४५३९४१३५	गैंडाकोट, ६
६०	शारदा विश्वकर्मा	९८२११३०६४२	गैंडाकोट, ५
६१	शिवनारायण महत्तो	९८४५१७३१६९	चितवन
६२	हरिलाल सापकोटा	९८५५०६५४४९	गैंडाकोट, ८
६३	त्रिलोचन सापकोटा		गैंडाकोट, ८

सदस्य नामावली वर्णानुक्रमअनुसार रहेको छ ।

कर्मचारीहरूको नामावली

(२०७८ साउन देखि २०७९ असोज मसान्तसम्म)

क.स.	नाम, थर	पद	कैफियत
केन्द्रीय कार्यालय			
१	केशव प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक	
२	कालिदास गौडल	बरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	प्रेमप्रसाद सापकोटा (राजु)	कोष वृद्धि विभाग प्रमुख	
४	ज्ञानकुमारी सापकोटा	कार्यालय सहायक	
५	कमल कडेल	मुख्य भान्से	
६	बीमा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	
७	कल्पना पाखीन	क्लिनर	
सुआहारा-II कार्यक्रम			
१	डा.भीमनाथ आचार्य	कृषि बजार विषेशज्ञ	
२	शर्मिला खनाल	प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	नारायण प्रसाद तिवारी	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन अधिकृत	
४	सुष्मा प्रधान	कार्यालय सहायक	
५	सुजन गौली	कृषि बजार अधिकृत	
६	बीरभद्र सापकोटा	कृषि बजार अधिकृत	
७	हरि बहादुर लाम्टांगे	कृषि बजार अधिकृत	
८	गणेशराज गिरी	कृषि बजार अधिकृत	
९	विद्या भुसाल	कृषि बजार अधिकृत	
१०	युधिष्ठिर शर्मा	कृषि बजार अधिकृत	
११	ललित कु खड्का	कृषि बजार अधिकृत	
१२	किरण कुमार मास्के	कृषि बजार अधिकृत	

१३	सेतलाल डाँगी	कृषि बजार अधिकृत	
१४	जसबहादुर खड्का	कृषि बजार अधिकृत	
१५	गुनकुमार श्रेष्ठ	कृषि बजार अधिकृत	
१६	हिक्मत उपाध्याय	कृषि बजार अधिकृत	
१७	नारायण न्यौपाने	कृषि बजार अधिकृत	
१८	अर्जुन सुवेदी	कृषि बजार अधिकृत	
परिवर्तन घरैबाट कार्यक्रम			
१	बद्रीनाथ लम्साल	कार्यक्रम संयोजक	
२	हरिप्रसाद आचार्य	तथ्याङ्क प्रसोधन अधिकृत	
३	कृष्णकुमारी आले	फिल्ड मनिटर	
४	विष्णु भट्टराइ	फिल्ड मनिटर	
५	सरस्वती सारु	फिल्ड मनिटर	
स्वच्छ तथा स्वतन्त्र निर्वाचनकालागि असंलग्न अनुगमन तथा मतदाता शिक्ष कार्यक्रम EEIME			
१	आदर्श सिग्देल	कार्यक्रम संयोजक	
२	ध्रुव अधिकारी	कार्यक्रम सहायक	
न्यायका लागि साहस २.०			
१	नर्मदा पाण्डे	कार्यक्रम संयोजक	
२	सुजन पौडेल	प्रशासन तथा वित्त सहायक	

टिपोट :

टिपोट :

टिपोट :